



Comune di Cilavegna

PROVINCIA DI PAVIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.116/2018

OGGETTO:

RILEVAZIONE DEL FABBISOGNO TRIENNALE DI PERSONALE E DETERMINAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE DELL'ENTE - PERIODO 2018/2020. CONTESTUALE VERIFICA DELLE ECCEDENZE DI PERSONALE. NUOVA DOTAZIONE ORGANICA.

L'anno duemiladiciotto addì diciannove del mese di aprile alle ore diciotto e minuti quarantacinque nella sala Giunta del Palazzo Comunale, previo esaurimento delle formalità di convocazione, si è riunita

LA GIUNTA COMUNALE

nelle persone dei Sigg.ri:

Cognome e Nome	Presente
1. COLLI Giuseppe - Sindaco	Sì
2. CANAZZA Cinzia - Assessore	Sì
3. BATTAGIN Valerio - Assessore	Sì
4. FALZONE Giovanna - Assessore	Sì
5. RONA Marco - Assessore	Sì
Totale Presenti:	5
Totale Assenti:	0

Assiste alla adunanza il Segretario Comunale Dott. Maurizio Gianlucio VISCO il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Signor Giuseppe COLLI nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per le trattative dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATA la propria deliberazione n. 72 del 9.04.2015 avente ad oggetto: “Rideterminazione dotazione organica”;

RICHIAMATA la propria deliberazione n. 17 del 2.02.2017 avente ad oggetto: “Programmazione fabbisogno di personale per il triennio 2017/2019”;

VISTA la revisione degli articoli 6 e seguenti del D.lgs. 165/2001 ad opera della riforma Madia (D.lgs. 75/2017) che introduce l’obbligo annuale di revisione della dotazione organica;

DATO ATTO che la rimodulazione si attua in sede di predisposizione del piano triennale del fabbisogno di personale e pertanto l’amministrazione può modificare la propria dotazione sulla base delle nuove esigenze emerse, garantendo l’invarianza della spesa;

CONSIDERATO che il piano del fabbisogno prende pertanto il posto della vecchia programmazione del fabbisogno del personale e rimane confermata la sua approvazione ogni anno, con valenza triennale;

PRESO ATTO CHE l’art. 16 del D.L. 113/2016 convertito in Legge 160/2016 ha abrogato l’art. 1 – comma 557 – della legge 27 dicembre 2006 n. 996, con la conseguenza che viene meno l’obbligo di riduzione dell’incidenza della spesa del personale sulla spesa corrente, restando, tuttavia, fermi gli altri vincoli e limitazioni previsti dalla normativa ancora vigente;

VISTO l’art. 1 comma 557-quater della Legge 206/2006, il quale prevede che, a decorrere dall’anno 2014, gli enti assicurano, nell’ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della presente disposizione (comma aggiunto dal comma 5 bis dell’art. 3, D.L. 24 giugno 2014 n. 90, convertito, con modificazioni, dalla L. 11 agosto 2014 n. 114);

RILEVATO che l’art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001, come sostituito dal comma 1 dell’art. 16 della L. n. 183/2011 (Legge di Stabilità 2012), ha introdotto dall’1/1/2012 l’obbligo di procedere annualmente alla verifica delle eccedenze di personale, condizione necessaria per poter effettuare nuove assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, pena la nullità degli atti posti in essere;

RITENUTO necessario, pertanto, prima di definire il fabbisogno di personale, di procedere alla revisione della dotazione organica e, contestualmente, alla ricognizione del personale in esubero;

VISTA la rilevazione interna fatta dai Responsabili di Servizio per il settore di propria competenza, come da documentazione agli atti;

VERIFICATO che non si rilevano situazioni di personale in esubero ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

CONSIDERATI i fabbisogni di personale necessari per l'assolvimento dei compiti istituzionali dell'Ente e tenuto conto degli attuali vincoli normativi in materia di assunzioni e di spesa del personale;

VISTA la normativa vigente in materia di assunzioni nel triennio 2018-2020;

CONSIDERATO che nell'anno 2017 si sono verificate n. 3 cessazioni di personale dipendente e precisamente:

- n. 1 dipendente inquadrato nel profilo professionale di Istruttore educativo socio-culturale nell'area culturale/sociale in part time a 18 ore - CAT. Giuridica C1;
- n. 1 dipendente inquadrato nel profilo professionale di Esecutore Operativo Specializzato nell'area amministrativa – a tempo pieno - CAT. Giuridica B1;
- n. 1 dipendente inquadrato nel profilo professionale di Esecutore Tecnico Specializzato nell'area tecnica – a tempo pieno - CAT Giuridica B1;

CONSIDERATO che al 31.12.2018 viene collocato a riposo dipendente inquadrato in CAT. C – Istruttore contabile, come risulta da lettera dimissioni agli atti;

CONSIDERATO il rapporto personale/popolazione previsto dal D.M. 10 aprile 2017 e considerato essere questo Comune a quota inferiore di dipendenti, come previsto dal D.M. predetto (1/159);

CONSIDERATO che la **spesa media** di personale nel **triennio 2011/2013** ammonta ad **€ 1.086.786,76**;

RICHIAMATO l'art. 3, comma 5, quarto periodo, del D.L. n. 90/2014, convertito, con modificazioni, nella L. n. 114/2014, il quale prevede che, a decorrere dall'anno 2014, è consentito il cumulo delle risorse destinate alle assunzioni per un arco temporale non superiore a tre anni, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile; è altresì consentito l'utilizzo dei residui ancora disponibili delle quote percentuali delle facoltà assunzionali riferite al triennio precedente (da considerarsi dinamico rispetto all'anno delle previste assunzioni, come stabilito dalla delibera della Corte dei Conti Sezione Autonomie n. 28/2015);

RILEVATO che l'Ente, nel rispetto della citata normativa, nel 2018 il Comune di Cilavegna non può beneficiare anche dell'utilizzo dei residui delle proprie facoltà assunzionali relative agli anni 2015-2016, non avendo avuto cessazioni;

CONSIDERATA la necessità di prevedere per il triennio 2018-2019-2020, nel rispetto dei predetti vincoli in materia di assunzioni, il piano assunzionale

RITENUTO altresì di prevedere anche eventuali assunzioni per esigenze straordinarie e temporanee presso l'Asilo Nido, in caso di assenza per malattia del personale dipendente - educatrici dell'Asilo Nido, nel rispetto della normativa vigente in tema di lavoro flessibile

(in primis, dell'art. 9, comma 28, D.L. n. 78/2010, nonché dell'art. 36 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.) e di contenimento della spesa del personale;

VERIFICATO il rispetto dei vigenti presupposti normativi necessari per poter procedere ad assunzioni a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale, nella misura, per l'anno 2018, del 75% della spesa dei cessati anno 2017;

DATO ATTO che la spesa dei cessati ammonta a complessivi €. 49.607,86, con valore al 75% pari ad **€. 37.205,89**;

DATO ATTO che nell'anno 2019 l'Ente potrà assumere il 100% della spesa dei cessati anno 2018 e pertanto nell'elaborazione del presente piano si considera la cessazione dell'Istruttore contabile al 31.12.2018 per l'importo di **€. 21.783,01**, a valere dall'anno 2019;

CONSIDERATO altresì che questo Ente non ha mai dichiarato il dissesto finanziario e che dall'ultimo Conto Consuntivo approvato non emergono condizioni di squilibrio finanziario come risulta dall'apposita tabella allegata al medesimo;

VISTA la propria deliberazione n. 56 del 22.2.2018 di approvazione piano triennale delle azioni positive – Anni 2018/2020;

VISTA la propria deliberazione n. 96 del 5.4.2018 di costituzione del Comitato Unico di Garanzia (CUG) per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni;

DATO ATTO CHE che questo Comune risulta scoperto con la quota obbligatoria dei disabili 12/03/1999, n. 68 e pertanto è tenuto ad assumere n. 1 lavoratore ai fini della copertura della quota d'obbligo;

CONSIDERATO CHE tale assunzione non rientra tra le quote assunzionali, né nel calcolo del contenimento della spesa di personale;

RIBADITO il concetto che la dotazione organica ed il suo sviluppo triennale deve essere previsto nella sua concezione di massima dinamicità e pertanto modificabile ogni qual volta lo richiedano norme di legge, nuove metodologie organizzative, nuove esigenze della popolazione, ecc., sempre nel rispetto dei vincoli imposti dalla legislazione vigente in materia di assunzioni e spesa di personale;

VISTO l'allegato organigramma, corrispondente all'attuale dotazione organica;

RITENUTO di modificare la dotazione organica nel seguente modo:

- **istituzione** di due profili di Istruttore Amministrativo contabile CAT C;
- **istituzione** di un profilo di Istruttore Amministrativo CAT C
- **eliminazione** di un profilo di Istruttore Educativo Socio-Culturale nell'Area Culturale/Sociale – CAT. C;
- **eliminazione** di un profilo di Istruttore Tecnico nell'Area Tecnica – CAT. C;

- **eliminazione** del profilo di Esecutore Operativo Specializzato nell'area amministrativa – CAT. B1 ;
- **eliminazione** del profilo di Esecutore Tecnico Specializzato nell'area tecnica – CAT. B1

DATO ATTO CHE la modifica rispetta il vincolo della neutralità finanziaria ai sensi del nuovo art. 6 del D.lgs. 165/2001;

RICHIAMATA la propria deliberazione n. 152 del 28.10.1999 di approvazione sistema dei profili professionali;

RITENUTO di istituire il profilo di Istruttore Amministrativo contabile con la seguente declaratoria professionale:

Lavoratore che svolge attività istruttoria e di supporto nel campo amministrativo e contabile curando, nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge ed avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo, la raccolta, l'elaborazione e l'analisi dei dati anche coordinando altri addetti.

Per quanto non espressamente indicato si fa riferimento alla declaratoria di categoria definita dal CCNL.

Sono inoltre esigibili tutte le mansioni ascritte ed ascrivibili alla categoria di inquadramento purchè professionalmente equivalenti.

Unico limite alla esigibilità/equivalenza delle mansioni è il mancato possesso, da parte del lavoratore, di particolari titoli o abilitazioni prescritti dall'ordinamento giuridico per lo svolgimento delle prestazioni richieste.

RITENUTO di approvare il piano occupazionale 2018-2020, come specificato nel deliberato;

DATO ATTO CHE con l'attuazione del piano occupazionale **la spesa 2018 ammonta ad €.** **1.071.965,56**, tenendo conto anche l'assunzione obbligatoria ai sensi della legge 68/1999 (che teoricamente non rientra nel tetto) (media del triennio 2011-2013: €. 1.086.786,76);

RICHIAMATO il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con propria deliberazione n. 15 del 2.2.2017;

RICHIAMATO il C.C.N.L. vigente;

VISTO il parere favorevole espresso sulla presente deliberazione dal Collegio dei Revisori dei conti ai sensi dell'art. 19, comma 8 della L. n. 448/2001, reso in data 19.04.2018;

RILEVATO che del contenuto del presente provvedimento è stata fornita la prescritta informazione alle Organizzazioni ai sensi dell'art. 6, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

VISTI i pareri dei funzionari responsabili in relazione alle rispettive competenze, come da apposita dichiarazione allegata al presente provvedimento;

CON VOTI unanimi e favorevoli, espressi dagli aventi diritto nei modi di legge,

DELIBERA

- 1) Le premesse tutte costituiscono parte integrante e sostanziale del presente deliberato;
- 2) di prendere atto che a seguito della revisione della dotazione organica, effettuata ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, e della ricognizione delle eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, non emergono situazioni di personale in esubero;
- 3) di approvare le seguenti modifiche alla dotazione organica, nel rispetto del vincolo della neutralità finanziaria (nuovo art. 6 del D.lgs. 165/2001):
 - **istituzione** di due profili di Istruttore Amministrativo contabile;
 - **istituzione** di un profilo di Istruttore Amministrativo;
 - **eliminazione** di un profilo di Istruttore Educativo Socio-Culturale nell'Area Culturale/Sociale;
 - **eliminazione** di un profilo di Istruttore Tecnico nell'Area Tecnica
 - **eliminazione** del profilo di Esecutore Operativo Specializzato nell'area amministrativa;
 - **eliminazione** del profilo di Esecutore Tecnico Specializzato nell'area tecnica
- 4) di istituire il profilo di Istruttore Amministrativo contabile, con le seguenti declaratorie professionali:

Lavoratore che svolge attività istruttoria e di supporto nel campo amministrativo e contabile curando nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge ed avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo, la raccolta, l'elaborazione e l'analisi dei dati anche coordinando altri addetti.

Per quanto non espressamente indicato si fa riferimento alla declaratoria di categoria definita dal CCNL

Sono inoltre esigibili tutte le mansioni ascritte ed ascrivibili alla categoria di inquadramento purchè professionalmente equivalenti.

Unico limite alla esigibilità/equivalenza delle mansioni è il mancato possesso, da parte del lavoratore, di particolari titoli o abilitazioni prescritti dall'ordinamento giuridico per lo svolgimento delle prestazioni richieste

- 5) di approvare il piano triennale dei fabbisogni di personale 2018/2020 nel quale vengono previste, nel rispetto dei vigenti vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato e di lavoro flessibile, in premessa esplicitati:
 - **Anno 2018:**
 - Assunzione** di una figura professionale con profilo di Istruttore Amministrativo- CAT. C – riservato esclusivamente ai soggetti disabili di cui alla Legge n. 68/1999;
 - Assunzione** di due figure professionali con profilo di Istruttore Amministrativo Contabile – CAT C – di cui un posto riservato al personale interno, di cui una con decorrenza luglio/settembre 2018 ed un con decorrenza anno 2019.
 - Le assunzioni saranno effettuate con applicazione prima dell'istituto della mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 165/2001 e successivamente con applicazione della mobilità obbligatoria di cui all'art. 34 bis del D.lgs. 185/2001,

contestualmente all'indizione di concorso pubblico;
Continuazione Convenzione con altro Ente per utilizzo di personale per massimo 21 ore settimanali per la copertura di un posto di Responsabile dei Servizi 4 "Ecologia Patrimonio e Lavori Pubblici" e 6 "Edilizia privata e urbanistica";

➤ **Anno 2019**

Decorrenza dell'assunzione di un Istruttore Amministrativo-Contabile CAT C;

- Convenzione con altro Ente per massimo n. 21 ore settimanali per la copertura di un posto di Responsabile del Servizio 4 "Ecologia, Patrimonio e Lavori pubblici" e del Servizio 6 "Edilizia Privata e urbanistica";

➤ **Anno 2020**

Convenzione con altro Comune per massimo n. 21 ore settimanali per la copertura di un posto di Responsabile del Servizio 4 "Ecologia, Patrimonio e Lavori pubblici" e del Servizio 6 "Edilizia Privata e urbanistica";

- 6) **Anni 2018-2019-2020** assunzioni per esigenze straordinarie e temporanee per sostituzione personale educativo dell'Asilo Nido;

di dare atto che la spesa derivante dalla programmazione di cui sopra, rispetta il tetto di spesa del triennio 2011-2013, come meglio specificato nelle premesse;

- 7) di approvare l'allegato organigramma, che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, come risultante prima e dopo le modifiche intervenute.

= * = * = * =

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Sindaco
Firmato Digitalmente
Dott. Avv. Giuseppe COLLI

Il Segretario Comunale
Firmato Digitalmente
Dott. Maurizio Gianlucio VISCO

COMUNE DI CILAVEGNA

Provincia di Pavia

P A R E R I

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE AVENTE PER OGGETTO:

RILEVAZIONE DEL FABBISOGNO TRIENNALE DI PERSONALE E DETERMINAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE DELL'ENTE - PERIODO 2018/2020. CONTESTUALE VERIFICA DELLE ECCEденZE DI PERSONALE. NUOVA DOTAZIONE ORGANICA.

PARERE PREVENTIVI

Ai sensi dell'art. 49 del decreto legislativo 267/00, così come modificato dal D.L. n. 174/2012, il sottoscritto esprime

Parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Firmato digitalmente
CARMEN BOLLATI

COMUNE DI CILAVEGNA

Provincia di Pavia

P A R E R I

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE AVENTE PER OGGETTO:

RILEVAZIONE DEL FABBISOGNO TRIENNALE DI PERSONALE E DETERMINAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE DELL'ENTE - PERIODO 2018/2020. CONTESTUALE VERIFICA DELLE ECCEденZE DI PERSONALE. NUOVA DOTAZIONE ORGANICA.

PARERE PREVENTIVI

Ai sensi dell'art. 49 del decreto legislativo 267/00, così come modificato dal D.L. n. 174/2012, il sottoscritto esprime

Parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Firmato digitalmente

Marco Bagnoli



COMUNE DI CILAVEGNA

PROVINCIA DI PV

PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

GIUNTA COMUNALE

ATTO N. 116 DEL 19/04/2018

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la presente deliberazione sarà posta in pubblicazione all'Albo Pretorio il 27-apr-2018 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi e cioè sino al 12-mag-2018.

Nello stesso giorno, 27-apr-2018, l'oggetto del presente verbale sarà comunicato ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 267/00.

Cilavegna, 27/04/2018

IL SEGRETARIO COMUNALE
firmato digitalmente
Maurizio Gianlucio Visco

DOTAZIONE ORGANICA PER CATEGORIA

AL 31.12.2017

ex q.f.	cat.	Nuovo profilo professionale	Nuova dotazione organica		
			n. posti	coperti	vacanti

8 [^]		Funzionario socio-culturale	1	1	0
		Funzionario Tecnico	1	0	1

Totali			2	1	1
---------------	--	--	----------	----------	----------

7 [^]	D1	Istruttore direttivo amministrativo	2	2	0
		Istruttore direttivo contabile	1	1	0
		Istruttore direttivo tecnico	1	0	1
		Istruttore direttivo di vigilanza	1	1	0

Totali			5	4	1
---------------	--	--	----------	----------	----------

6 [^]	C	Istruttore amministrativo	3	3	0
		Istruttore educativo socio-culturale	2	1	1
		Istruttore contabile	3	3	0
		Istruttore tecnico	1	0	1
		Istruttore educativo socio-culturale	5	5	0
		Agente di polizia locale	3	3	0

Totali			17	15	2
---------------	--	--	-----------	-----------	----------

5 [^]	B3	Collaboratore amministrativo e contabile	3	3	0
		Collaboratore tecnico	1	1	0

Totali			4	4	0
---------------	--	--	----------	----------	----------

4 [^]	B1	Esecutore operativo specializzato	1	0	1
		Esecutore tecnico specializzato	1	0	1

Totali			2	0	2
---------------	--	--	----------	----------	----------

Totali generali			30	24	6
------------------------	--	--	-----------	-----------	----------

DOTAZIONE ORGANICA PER CATEGORIA

2018

ex q.f.	cat.	Nuovo profilo professionale	Nuova dotazione organica		
			n. posti	coperti	vacanti

8 [^]		Funzionario socio-culturale	1	1	0
		Funzionario Tecnico	1	0	1

Totali		2	1	1
---------------	--	----------	----------	----------

7 [^]	D1	Istruttore direttivo amministrativo	2	2	0
		Istruttore direttivo contabile	1	1	0
		Istruttore direttivo tecnico	1	0	1
		Istruttore direttivo di vigilanza	1	1	0

Totali		5	4	1
---------------	--	----------	----------	----------

6 [^]	C	Istruttore amministrativo	3	3	0
		Istruttore educativo socio-culturale	1	1	0
		Istruttore contabile	3	3	0
		Istruttore amministrativo contabile	3	0	3
		Istruttore educativo socio-culturale	5	5	0
		Agente di polizia locale	3	3	0

Totali		18	15	3
---------------	--	-----------	-----------	----------

5 [^]	B3	Collaboratore amministrativo e contabile	3	3	0
		Collaboratore tecnico	1	1	0

Totali		4	4	0
---------------	--	----------	----------	----------

Totali generali		29	24	5
------------------------	--	-----------	-----------	----------



COMUNE DI CILAVEGNA

Provincia di Pavia

REVISORE UNICO DEI CONTI

Parere n. 05/2018

Oggetto: Programmazione e Approvazione Piano triennale dei fabbisogni di personale – Anno 2018-2019-2020, e verifica delle eccedenze di personale.

Il rag. Enrico Paglione Revisore dei conti, nominato con deliberazione del C.C. n. 54 del 14.12.2017 per il periodo dal 01.01.2018 al 31.01.2020 Revisore dei Conti del Comune di Cilavegna.

PARERE DEL REVISORE

ex art. 239, comma 1, lett. B), punto 1) del T.U.E.L.

IL REVISORE UNICO DEI CONTI

Ricevuto in data 17.04.2018 con @mail, la proposta di deliberazione da sottoporre alla Giunta comunale ad oggetto: “Rilevazione del fabbisogno triennale di personale e determinazione del piano triennale dei fabbisogni di personale dell’Ente - Periodo 2018-2020. Contestuale verifica delle eccedenze di personale. Nuova dotazione organica.”

E i seguenti allegati: dotazione organica ante 2018 e post 2018.

Sentito in data odierna la dr.ssa Carmen Bollati in merito all’atto deliberativo che conferma le necessita e i bisogni indicati nella proposta di deliberazione oggetto del presente parere.

Vista:

- ✦ la deliberazione di Consiglio comunale n. 13 del 01.03.2018 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al D.U.P 2018/2020 la nota integrativa, del piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio e documenti allegati, nella quale sono indicate le risorse finanziarie necessarie a far fronte alle esigenze di personale;
- ✦ la deliberazione di Consiglio comunale n. 14 del 01.03.2018 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2018-2020;
- ✦ la deliberazione della Giunta comunale n. 67 del 08.03.2018, di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per il triennio 2018/2020, art. 169 del D.lgs. 267/2000.

Approfondita la tematica alla luce:

- del decreto-legge 24 giugno 2016 n. 113, recante “*Misure finanziarie urgenti per gli enti territoriali e il territorio*”. Convertito in legge 7 agosto 2016 n. 160;
- del decreto-legge 24 giugno 2014 n. 90 recante “*Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l’efficienza degli uffici giudiziari*”. Convertito in legge 11 agosto 2014 n. 114 e s.m.i.;
- del decreto-legge 24 aprile 2017, n. 50 coordinato con la legge di conversione 21 giugno 2017, n. 96 recante: «Disposizioni urgenti in materia finanziaria, iniziative a favore degli enti territoriali, ulteriori interventi per le zone colpite da eventi sismici e misure per lo sviluppo» **in particolare** l’art.22, comma 2 modifica l’art. 1, comma 228 secondo periodo della legge n.208/2015, rimangono le condizioni generali di rispetto delle regole di finanza pubblica e di contenimento della spesa di personale, **innalza** la facoltà assunzionale del personale non dirigenziale per l’anno 2018 al 75% dei cessati dell’anno 2017, qualora il rapporto dipendenti popolazione dell’anno 2017 risulti inferiore a quello definito per alcuni autori dal D.M. 24/07/2014 e per altri autori dal D.M. 10/04/2017;
- per il Comune di Cilavegna il rapporto dipendenti popolazione dell’anno 2018 risulta inferiore sia al rapporto 1/133 (di cui al D.M. 24/07/2014), sia al rapporto 1/148 (di cui al D.M. 10/04/2017);

- il decreto legislativo del 25 maggio 2017 n. 75, ha introdotto modifiche al Testo Unico del Pubblico Impiego di cui al d.lgs. n. 165/2001, ha apportato profonde modifiche alle modalità di programmazione del fabbisogno di personale: il “programma triennale del fabbisogno di personale” cambia denominazione in “**piano triennale dei fabbisogni di personale**” a decorrere dal triennio 2018/2020 e, deve essere adottato in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo che dovranno essere emanate da apposito Decreto Ministeriale, previa intesa in sede di Conferenza Unificata.
- La Legge di bilancio per l’anno 2018 (Legge 27 dicembre 2017, n. 205), approvata in via definitiva dal Senato il 23 dicembre 2017 e pubblicata sul Supplemento Ordinario n. 62 della Gazzetta Ufficiale n. 302 del 29 dicembre 2017, contiene numerose disposizioni di interesse per gli enti locali. Le principali novità in materia di personale che hanno apportato sostanziali modifiche e integrazioni raccolte nei seguenti commi:
 - ✓ Comma 200 (Assunzione assistenti sociali a tempo determinato);
 - ✓ Commi 223-224 e 225 (LSU);
 - ✓ Comma 467 (Proroga comando personale comunale presso gli uffici giudiziari);
 - ✓ Comma 526 (Incentivi per funzioni tecniche);
 - ✓ Comma 682 (Rinnovo CCNL personale dipendente)
 - ✓ Comma 812 (Stabilizzazioni del personale a tempo determinato);
 - ✓ Comma 872 (Sblocco *turn over* nei comuni fino a 5.000 abitanti);
 - ✓ Commi da 844 a 847 (Assunzioni nelle Province e nelle Città Metropolitane);
 - ✓ Comma 872 (Applicabilità delle disposizioni sul riassorbimento del personale eccedente in consorzi degli enti locali e aziende speciali in liquidazione);
 - ✓ Comma 1148 (Proroghe di termini in materia di personale).

Considerato:

che la Legge 448/2001 all’articolo 19, comma 8, stabilisce che “*A decorrere dall’anno 2002 gli organi di revisione contabile degli enti locali di cui all’articolo 2 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all’articolo 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, e successive modificazioni, e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate*”.

Esaminata:

la proposta di delibera da sottoporre alla Giunta comunale in oggetto, dalla quale si evince che, prima di determinare il nuovo fabbisogno di personale, ai sensi dell’art. 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, si dà atto:

- della deliberazione della Giunta comunale n. 56 del 22.02.2018, di approvazione del Piano triennale delle azioni positive per il triennio 2018/2020, ai sensi del d.lgs. n. 198/2006.
- della deliberazione della Giunta comunale n. 96 del 05.04.2018, di costituzione del Comitato Unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni, ai sensi e per gli effetti della Legge n. 183/2010.
- della certificazione dei vari Responsabili di Servizio relativa alla “Ricognizione annuale della presenza di personale in soprannumero e delle condizioni di eccedenza ai sensi dell’art. 33 del d.lgs. n. 165/2001, come modificato dall’art. 16 della legge 183/2011”;
- e si determina il nuovo fabbisogno di personale per il periodo 2018-2020 prevedendo le nuove assunzioni di personale nel periodo considerato come specificato nella proposta di deliberazione.

Rilevato che:

- per il Comune di Cilavegna l’incidenza percentuale della spesa di personale nell’anno 2017 è pari al 24,44% mentre la previsione anno 2018 è pari al 25,69% della spesa corrente;
- il Comune di Cilavegna ha rispettato il patto di stabilità interno nell’anno 2017 e precedenti e che il bilancio di previsione 2018-2020 dichiara il rispetto del Pareggio di bilancio previsto dalla legge 28 dicembre 2015 n. 208 “Legge di Stabilità 2016”;
- il Comune di Cilavegna non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all’art. 242 del D.lgs. 165/2001.

Visto:

- ✓ il parere favorevole, di regolarità tecnica espresso dalla Responsabile del Settore Gestione delle Risorse Umane dr.ssa Carmen Bollati, ai sensi dell'articolo 49 comma 1) del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- ✓ il parere favorevole, di regolarità contabile e copertura finanziaria espresso dal Dirigente del settore Finanziario dr. Marco Bagnoli ai sensi dell'articolo 49 comma 1) del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Tutto ciò premesso, rilevato e considerato, per quanto di competenza, il Revisore dei conti.

Ai sensi dell'art. 19, comma 8 della legge 448/2001, esprime parere **favorevole** alla proposta di deliberazione giunta ad oggetto: "Rilevazione del fabbisogno triennale di personale e determinazione del piano triennale dei fabbisogni di personale dell'Ente - Periodo 2018-2020. Contestuale verifica delle eccedenze di personale. Nuova dotazione organica." Il presente parere, letto approvato e sottoscritto, viene trasmesso per far parte integrale degli atti dell'Ente, alla Responsabile del Settore Gestione delle Risorse Umane dr.ssa Carmen Bollati, e al dr. Marco Bagnoli che provvederà ad inserirlo nei verbali del Revisore.

Dalla Sede 19.04.2018

rag. Enrico Paglione

Revisore Unico dei Conti

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi degli artt. 21 e 24 del d.lgs. 82/2005 da parte del revisore dei conti.