



COMUNE DI CILAVEGNA

Servizio 3 Servizi alla Persona Tel. 0381.668022

e-mail: sociale@comune.cilavegna.pv.it

SERVIZIO 3

“SERVIZI ALLA PERSONA”

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N. 179 DEL 28/07/2016

OGGETTO: SERVIZIO DI PRE E POST SCUOLA A.S, 2016/2017. AFFIDAMENTO ALLA COOP. SILVABELLA DI MORTARA. IMPEGNO DELLA SPESA.

L'anno duemilasedici, il giorno ventotto del mese di luglio nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che in data 23/06/2016 (prot. 4779) è stata avviata un'indagine di mercato per sollecitare manifestazioni di interesse a partecipare alla procedura negoziata previa consultazione di operatori economici art. 36 comma 2) lett. A) D. Lgs. 50/2016 per l'affidamento del servizio di pre e post scuola per l'anno scolastico 2016/2017;

Atteso che a seguito dell'indagine suddetta hanno presentato manifestazione di interesse n. 3 Ditte e precisamente:

- Solidarietà e Servizi Cooperativa Sociale di Busto Arsizio (VA);
- Sofia Soc. Cooperativa Sociale di Magenta;
- Coop. Sociale Silvabella di Mortara;

Considerato che con proprio atto n. 171 del 14.07.2016 è stata avviata la procedura per l'affidamento del servizio in oggetto, mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla piattaforma ARCA Sintel – Regione Lombardia, con RDO alle 3 ditte suddette;

Preso atto che alla data di scadenza per la presentazione delle offerte perveniva una sola offerta da parte della Coop. Silvabella di Mortara (prot. n. 5719 del 28/07/2016);

Preso atto che, a seguito di verifica di tutta la documentazione di gara (amministrativa, tecnica ed economica), svolta su piattaforma Sintel, si è provveduto ad aggiudicare la gestione del servizio in oggetto alla Cooperativa Silvabella di Mortara;

Atteso che il prezzo offerto dalla Coop. Silvabella è pari a € 37.994,00.= IVA esente, come da documentazione agli atti;

Ritenuta congrua l'offerta;

Visto il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento Comunale di Contabilità;

Visto l'art. 4 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165;

Visti gli artt. 107 e 109, comma 2, del D.Lgs. 267 del 18.08.2000;

Visto il D.Lgs 18.08.2000, n. 267, Parte II, relativo all'ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali;

Visto il Decreto Sindacale n. 21 del 30.12.2015, prot. 10094, di individuazione del Responsabile del Servizio 3 "Servizi alla Persona" nella dipendente Eugenia MARIANI con decorrenza 1.01.2016 sino al 31.12.2016;

Dato atto che sul presente provvedimento è stato effettuato il controllo di regolarità amministrativa e contabile ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

Richiamata la delibera di Consiglio Comunale n. 29 del 28.04.2016, di approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2016;

DETERMINA

1) Di affidare, per i motivi in premessa specificati, il Servizio di gestione pre e post scuola sc. Infanzia e sc. Primaria per l'anno scolastico 2016/2017 alla Cooperativa Sociale Silvabella Soc. cooperativa onlus Piazza Martiri della Libertà, 8 – di Mortara;

2) di impegnare, per le causali di premessa, la somma di € 37.994,00.= a carico del capitolo 1424 - cod. 1.04.05.03 - "Spese di gestione per il servizio del doposcuola, del trasporto alunni, ecc." nel seguente modo:

€ 14.500,00.= a carico del bilancio per l'esercizio finanziario in corso;

€ 23.494,00.= a carico del bilancio per l'esercizio finanziario 2017;

3) di dare atto che il Responsabile del Servizio 3 "Servizi alla Persona" provvederà a sottoscrivere il relativo contratto;

4) Di dare atto che si provvederà con successiva determina alla liquidazione delle spese;

5) la trasmissione del presente atto al Servizio "Economico Finanziario" per il visto di copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.Lgs. 267/00;

6) di dare atto che il presente provvedimento è pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente, ai sensi degli artt. 26 e 27 del D. Lgs. 33/2013;

7) si dà atto che la presente determina verrà affissa all'Albo Pretorio Informatico di questo comune per giorni quindici, in ossequio del principio di trasparenza dell'azione amministrativa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Eugenia Mariani
(firmato digitalmente)