C O M U N E D I C I L A V E G N A

Servizio 2 Economico Finanziario Tel. 0381.668047 e-mail: ragio@comune.cilavegna.pv.it

SERVIZIO 2

"ECONOMICO FINANZIARIO"

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N. 70 DEL 10/08/2021

OGGETTO: AFFIDAMENTO INCARICO PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI AGGIORNAMENTO INVENTARI DEI BENI COMUNALI. ANNI 2021 - 2022 E 2023. IMPEGNO DELLA SPESA

L'anno duemilaventuno, il giorno dieci del mese di agosto nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

L'approvazione del D.lgs. 126/2014, ha definitivamente fissato il 1° Gennaio 2015, come data ultima di entrata in vigore del nuovo ordinamento contabile degli Enti Locali.
Questa novità normativa introduce l'obbligo per i Comuni, con cadenze diverse, di introduzione di una contabilità economico patrimoniale da affiancare, ai fini conoscitivi, alla contabilità finanziaria.
L'art. 3, comma 12 del D.lgs. 118/2014, prevede per i Comuni con più di 5000 abitanti come termine ultimo per l'adozione dei principi applicati alla contabilità economico patrimoniale, il 1 gennaio 2016. Per i Comuni con meno di 5000 abitanti il novellato art. 232 del TUEL 267/00, consente l'inizio della rilevazione economico-patrimoniale al 1 gennaio 2017, mentre per i Comuni che nell'esercizio 2014 hanno partecipato alla sperimentazione di cui all'art. 78 del D.lgs. 118/2011, l'obbligatorietà dell'introduzione della contabilità economico patrimoniale parte già con l'esercizio 2015.
Il D.lgs. 118/2011 e smi, il D.lgs. 126/2014 e le conseguenti revisioni del TUEL 267/00, hanno determinato, oltre all'obbligatorietà di una contabilità di tipo economico patrimoniale, in affiancamento a quella finanziaria, profonde novità anche nell'ambito della classificazione, patrimoniale e di ammortamento dei cespiti.
Lo stato patrimoniale dei Comuni ante 118/2011 prevedeva la suddivisione dei beni nelle categorie inventariali di cui al modello 20 del DPR 194/96, redatte in conformità all'art. 230 del TUEL 267/00;

Il D.lgs. 126/2014, in applicazione del nuovo ordinamento contabile previsto dal D.lgs. 118/2011, ha novellato l'art. 230 del TUEL 267/00 prevedendo che *"Lo stato patrimoniale – omissis – è predisposto nel rispetto del principio contabile generale n°17 e dei principi applicati della contabilità economico-patrimoniale di cui all'allegato 1 e 4/3 del D.lgs. 23 giugno 2011 N°118 e successive modificazioni".* Questo significa nella sostanza che le categorie patrimoniali da applicarsi saranno quelle previste dal nuovo stato patrimoniale di cui all'allegato n°10 – "Rendiconto della gestione";

Richiamata la propria determinazione n. 115/2018 del 14/12/2018, con la quale si affidava alla società PROGEL Srl l'incarico di attività allineamento dell'inventario del Comune alle nuove classificazioni e valutazioni di cui all'allegato 4/3 al D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.;

Atteso che occorre aggiornare l'inventario in essere;

Visto che non risulta possibile effettuare tale ricognizione mediante le risorse umane interne, in quanto gli uffici comunali risultano sottodimensionati relativamente al personale;

Visto il preventivo di spesa in data 02/08/2021 presentato dalla suindicata ditta per un importo pari a €. 1.950,00 esclusa IVA 22% per gli esercizi 2021/22/23, ritenuto congruo;

Visto l'art. 51, comma 1, lett. A) punto 2.1 del D.L. 31 maggio 2021, n. 77, che consente l'affidamento diretto di servizi e forniture di importo inferiore a €. 139.000,00;

Visto l'art. 1 – comma 130 dellalegge di stabilità 2019 (legge 30/12/2018 n. 145) ove è prevista la possibilità di non avvalersi del MEPA o degli altri strumenti telematici di acquisto e di negoziazione per importi inferiori ad €. 5.000,00.=

Considerato, in ordine alle prescrizioni ex art. 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, quanto segue:

- Finalità del contratto: acquisire funzionalità ed efficienza per l'attività di aggiornamento dei libri inventariali per gli anni 2021-2022 e 2023;
- Oggetto del contratto: servizio inventari anni 2021/2023,
- Forma del contratto: clausole essenziali del contratto, così come sopra appena citato;
- Modalità di scelta del contraente: affidamento diretto avvalendosi delle disposizioni di cui agli articoli 36 e 37 del D. Lgs. n. 50/2016 ed, altresì, nel rispetto di quanto disposto dall'art. 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 e dall'art. 1, comma 450 della Legge n. 296/2006);

Dato atto che:

- è in corso di verifica la regolarità contributiva della società in parola tramite piattaforma dedicata (DURC online);

- all'affidamento dell'incarico per l'attività di aggiornamento dei libri inventariali per gli anni 2021-2022 e 2023 è stato attribuito il seguente Codice CIG Z0C33C0E8A in quanto tale affidamento rientra nelle "commesse pubbliche" (orientamento espresso dall'Avcp con Determinazione n. 10 del 22 Dicembre 2010 concernente "Ulteriori indicazioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari" e successiva determinazione n. 4 del 7 luglio 2011 concernente Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136");

Ritenuto pertanto di affidare l'incarico impegnando la somma complessiva di € . 1.950,00.= più IVA pari a €. 429,00.= per un totale di **€ 2.379,00.=** nel seguente modo:

- €. 650,00.= più IVA pari a €. 143,00.= per un totale di **€. 793,00.=** sul cap. 1063 art. 99 cod. 01.05.1 alla voce: "Spese per inventario comunale" del bilancio per l'esercizio finanziario 2021 (CIG assegnato Z0C33C0E8A);
- €. 650,00.= più IVA pari a €. 143,00.= per un totale di **€. 793,00.=** sul cap. 1063 art. 99 cod. 01.05.1 alla voce: "Spese per inventario comunale" del bilancio per l'esercizio finanziario 2022 (CIG assegnato Z0C33C0E8A);
- €. 650,00.= più IVA pari a €. 143,00.= per un totale di **€. 793,00.=** sul cap. cap. 1063 art. 99 cod. 01.05.1 alla voce: "Spese per inventario comunale" del bilancio per l'esercizio finanziario 2023 (CIG assegnato Z0C33C0E8A);

Visto il D.lgs. 50/2016 e s.m.i.;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Visto il Regolamento Comunale di contabilità;

Visto l'art. 4 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165;

Visti gli art. 107 e 109 comma 2, del D.lgs 267 del 18.08.2000;

Visto il D.Lgs 18.08.2000 n. 267, Parte II, relativo all'ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali;

Visto il Decreto Sindacale n. 7 del 17.05.2019, prot. 4608 di individuazione del Responsabile del Servizio 2 "Economico-Finanziario" nel dipendente Dott. Marco BAGNOLI con decorrenza 20.05.2019 sino al 19.05.2022

Visto il Bilancio di previsione 2021/2023 approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 41 del 29.12.2020;

Visto il Piano Esecutivo di Gestione approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 10 del 21/01/2021;

Dato atto che sul presente provvedimento è stato effettuato il controllo di regolarità amministrativa e contabile ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1) di dare atto che, in ordine alle prescrizioni ex art. 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i. si indica quanto segue:

- Finalità del contratto: acquisire funzionalità ed efficienza per l'attività di aggiornamento dei libri inventariali per gli anni 2021-2022 e 2023;
- Oggetto del contratto: servizio inventari anni 2021/2023,
- Forma del contratto: clausole essenziali del contratto, così come sopra appena citato;
- Modalità di scelta del contraente: affidamento diretto avvalendosi delle disposizioni di cui agli articoli 36 e 37 del D. Lgs. n. 50/2016 ed, altresì, nel rispetto di quanto disposto dall'art. 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 e dall'art. 1, comma 450 della Legge n. 296/2006);

2) di affidare direttamente alla società ***PROGEL Srl*** con sede in Piazzale Europa, 2 21013 GALLARATE (VA) (P.IVA 02396680122) l'attività di aggiornamento dei libri inventariali per gli anni 2021-2022 e 2023;

3) di impegnare la somma occorrente e corrispondente alla somma di € 1.950,00.= più IVA pari a € 429,00.= per un totale di **€ 2.379,00.=** nel seguente modo:

- €. 650,00.= più IVA pari a €. 143,00.= per un totale di **€. 793,00.=** sul cap. 1063 art. 99 cod. 01.05.1 alla voce: "Spese per inventario comunale" del bilancio per l'esercizio finanziario 2018 (CIG assegnato Z0C33C0E8A);
- €. 590,00.= più IVA pari a €. 143,00.= per un totale di **€. 793,00.=** sul cap. 1063 art. 99 cod. 01.05.1 alla voce: "Spese per inventario comunale" del bilancio per l'esercizio finanziario 2019 (CIG assegnato Z0C33C0E8A);
- €. 590,00.= più IVA pari a €. 143,00.= per un totale di **€. 793,00.=** sul cap. cap. 1063 art. 99 cod. 01.05.1 alla voce: "Spese per inventario comunale" del bilancio per l'esercizio finanziario 2020 (CIG assegnato Z0C33C0E8A);

4) di rinviare a provvedimento successivo la liquidazione delle fatture, con emissione del relativo mandato di pagamento dietro presentazione di regolare fattura e comunque entro i limiti della somma impegnata;

5) di dare atto che sul presente provvedimento è stato effettuato il controllo di regolarità amministrativa e contabile ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

6) di dare atto che la presente determina verrà affissa all'Albo Pretorio Informatico di questo Comune per giorni quindici, in ossequio al principio di trasparenza dell'azione amministrativa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott. Marco BAGNOLI
(firmato digitalmente)