



COMUNE DI CILAVEGNA

Servizio 1 Amministrazione Generale Tel. 0381.668042 e-mail: ammgen@comune.cilavegna.pv.it

SERVIZIO 1

“AMMINISTRAZIONE GENERALE”

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N. 46 DEL 01/03/2023

OGGETTO: INCARICO ALLO STUDIO LEGALE ADAVASTRO & ASSOCIATI DI PAVIA PER ATTIVITA' DI ASSISTENZA LEGALE SPECIALISTICA NELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO IN VIA D'URGENZA DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO FARMACEUTICO COMUNALE.

L'anno duemilaventitre, il giorno uno del mese di marzo nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamata la delibera di Giunta comunale n. 254 del 15.12.2022 con la quale si autorizzava il Sindaco pro-tempore alla sottoscrizione di atto transattivo con Fimav S.r.l., affidataria della concessione della Farmacia comunale nei cui confronti, a seguito di reiterate contestazioni di inadempimento, era stata disposta la risoluzione contrattuale, finalizzato ad assicurare continuità di gestione del servizio farmaceutico comunale – servizio pubblico essenziale – sino a nuovo affidamento del servizio;

Richiamata altresì la delibera di Consiglio comunale 47 del 29.12.2022, con la quale si fornivano determinazioni in ordine alla gestione del servizio farmaceutico comunale e precisamente tramite un affidamento temporaneo del servizio con decorrenza dalla scadenza dei quattro mesi di gestione interinale, come previsto nell'accordo transattivo predetto;

Dato atto che nel medesimo atto consiliare si prevedeva altresì di nominare un esperto ai fini della redazione di una perizia di valutazione economico finanziaria finalizzata all'affidamento in concessione del servizio farmaceutico;

Richiamata la propria determina n. 33 del 7.2.2023 con la quale si conferiva incarico al dott. Luigino Ferrari per revisione ed aggiornamento del piano tecnico-economico del servizio

farmaceutico comunale, già redatto dal medesimo professionista nell'anno 2013 ai fini dell'affidamento trentennale della concessione del servizio farmaceutico;

Dato atto che la perizia di revisione è stata prodotta dal professionista incaricato in data 28.02.2023 e protocollata al numero 1608/2023;

Considerato che occorre procedere alla predisposizione di tutti gli atti necessari all'affidamento in concessione della Farmacia comunale mediante procedura negoziata in via d'urgenza ex art. 63, comma 2, lett. c) e comma 6, D.lgs. 50/2016 per un periodo adeguato a consentire, all'esito di una efficace gestione temporanea, l'individuazione dei contenuti prestazionali ed economici che consentano la scelta di un appropriato modello di gestionale a regime;

Considerato che lo Studio legale Adavastro & Associati di Pavia ha assistito l'Amministrazione Comunale in ogni vicenda che ha riguardato la Farmacia comunale, a muovere dall'ottenimento della sua titolarità, come seconda sede farmaceutica in Cilavegna e dall'individuazione delle modalità per la sua gestione, garantendo all'Ente efficace assistenza e tutelando appieno i diritti e gli interessi del Comune, come, da ultimo l'assistenza fornita per la risoluzione della concessione con l'attuale gestore, date le contestazioni elevate dal Comune nei confronti dello stesso e nella predisposizione dell'accordo transattivo;

Ritenuto utile pertanto continuare ad avvalersi delle prestazioni dello Studio legale Adavastro & Associati di Pavia nella delicata fase di affidamento in via d'urgenza della concessione del servizio farmaceutico a nuovo gestore, al fine di garantire continuità al servizio pubblico essenziale;

Visto il disciplinare di incarico allegato al presente provvedimento;

Ritenuto di provvedere in merito;

Dato atto che si provvederà ad impegnare le opportune somme con separato provvedimento;

Visto il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Visto il vigente Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento Comunale di Contabilità;

Visto l'art. 4 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165;

Visti gli artt. 107 e 109, comma 2, del D.Lgs. 267 del 18.08.2000;

Visto il D.Lgs 18.08.2000, n. 267, Parte II, relativo all'ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali;

Vista la delibera di Consiglio Comunale n. 46 del 29.12.2022 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2023/2025;

Vista la delibera di Giunta comunale n. 3 del 12.01.2023 con la quale è stato approvato il PEG 2023/2025;

Visto il Decreto Sindacale n. 9 del 19.05.2022, prot. 4151, di individuazione del Responsabile del Servizio "Amministrazione Generale" nella dipendente Carmen BOLLATI con decorrenza 20.05.2022 e sino a scadenza del mandato elettivo;

Dato atto che sul presente provvedimento è stato effettuato il controllo di regolarità amministrativa e contabile ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

- 1) Di provvedere, per le causali di cui in premessa, ad incaricare lo Studio legale Adavastro & Associati di Pavia per attività di assistenza legale specialistica nella materia inerente il diritto dei contratti pubblici, a supporto dell'Amministrazione comunale e del RUP nella procedura di affidamento in via d'urgenza della gestione del servizio farmaceutico comunale;
- 2) Di approvare il disciplinare di incarico allegato al presente provvedimento e costituente parte integrante e sostanziale del medesimo;
- 3) Di dare atto che si provvederà, con successivo provvedimento, ad impegnare le dovute somme;
- 4) di dare atto che la presente determina verrà affissa all'Albo Pretorio Informatico di questo Comune per giorni quindici, in ossequio al principio di trasparenza dell'azione amministrativa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Carmen BOLLATI
(firmato digitalmente)