



COMUNE DI CILAVEGNA

Servizio 1 Amministrazione Generale Tel. 0381.668042 e-mail: ammgen@comune.cilavegna.pv.it

SERVIZIO 1

“AMMINISTRAZIONE GENERALE”

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N. 45 DEL 29/02/2024

OGGETTO: INCARICO ALLO STUDIO MADAS SRL DI MORTARA QUALE AMMINISTRATORE DEL CONDOMINIO "EX CAGI" PER L'ANNO 2024 - IMPEGNO E LIQUIDAZIONE DELLA SPESA.

L'anno duemilaventiquattro, il giorno ventinove del mese di febbraio nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamata la delibera di Giunta comunale n. 19 del 23.01.2020 con la quale si forniva indirizzo al Responsabile del Servizio 1 “Amministrazione Generale” per incarico allo Studio Madas Srl di Mortara, quale Amministratore del condominio ex CAGI a Cilavegna;

Richiamate le proprie determine n. 29/2020, n. 57/2021, n. 53/2022 e n. 52/2023 di incarico per gli anni 2020, 2021, 2022 e 2023;

Visto che lo Studio MADAS Srl ha manifestato la volontà di continuare in tale l'attività;

Dato atto che è stato presentato il rendiconto relativo all'anno 2023 e l'attività è stata espletata con puntualità e precisione;

Ritenuto di continuare ad avvalersi delle prestazioni dello Studio MADAS Srl quale Amministratore del Condominio ex CAGI;

Dato atto che per tale attività occorre impegnare la somma presunta di €. 900,00;

Ritenuto di formalizzare l'incarico per l'anno 2024;

Visto il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Visto il vigente Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento Comunale di Contabilità;

Visto l'art. 4 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165;

Visti gli artt. 107 e 109, comma 2, del D.Lgs. 267 del 18.08.2000;

Visto il D.Lgs 18.08.2000, n. 267, Parte II, relativo all'ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali;

Vista la delibera di Consiglio Comunale n. 37 del 28.12.2023 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2024/2026;

Vista la delibera di Giunta comunale n. 7 del 18.01.2024 con la quale è stato approvato il PEG 2024/2026;

Visto il Decreto Sindacale n. 9 del 19.05.2022, prot. 4151, di individuazione del Responsabile del Servizio "Amministrazione Generale" nella dipendente Carmen BOLLATI con decorrenza 20.05.2022 e sino a scadenza del mandato elettivo;

Dato atto che sul presente provvedimento è stato effettuato il controllo di regolarità amministrativa e contabile ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

- 1) le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di conferire incarico allo Studio MADAS Srl di Mortara quale Amministratore degli appartamenti di proprietà comunale ubicati nell'immobile denominato "ex Cagi", per l'anno 2024;
- 3) di impegnare la somma presunta di €. 900,00 annui, sul cap. 1076 – cod. 01.02.1 – alla voce: "Spese per collaborazioni e consulenze esterne ad alto contenuto professionale", del bilancio per l'esercizio in corso;
- 4) di autorizzare l'ufficio ragioneria ad emettere regolare mandato di pagamento, a favore dello Studio MADAS Srl di Mortara, dietro presentazione di regolare fattura e comunque entro i limiti dell'impegno assunto;
- 5) la trasmissione del presente atto al Servizio Finanziario per l'attestazione di copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000;
- 6) di dare atto che sul presente provvedimento è stato effettuato il controllo di regolarità amministrativa e contabile ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;
- 7) di dare atto che la presente determina verrà affissa all'Albo Pretorio Informatico di questo Comune per giorni quindici, in ossequio al principio di trasparenza dell'azione amministrativa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Carmen BOLLATI
(firmato digitalmente)