



COMUNE DI CILAVEGNA

Servizio 4 Ecologia, Patrimonio e Lavori Pubblici

Tel. 0381.668032 e-mail: tecnico@comune.cilavegna.pv.it

SERVIZIO 4

“**ECOLOGIA, PATRIMONIO E LAVORI PUBBLICI**”

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N. 123 DEL 17/05/2022

OGGETTO: AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE ALLO STUDIO LEGALE AVV.ADAVASTRO & ASSOCIATI PER ATTIVITA' DI ASSISTENZA LEGALE SPECIALISTICA A SUPPORTO DEL RUP IN RELAZIONE AL CONTRATTO DI CONCESSIONE DEL CENTRO NATATORIO COMUNALE.

L'anno **duemilaventidue**, il giorno **diciassette** del mese di **maggio** nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che nell'ambito della fase esecutiva della concessione della gestione del centro natatorio comunale sono emerse delle problematiche che pongono la necessità che il Responsabile del Procedimento, sia supportato e si avvalga dell'assistenza specialistica, di contenuto giuridico legale, nell'espletamento delle proprie attività e nei provvedimenti da assumersi nella fase precontenziosa;

Considerato che l'attività di assistenza legale richiesta coinvolge profili di specializzazione, in considerazione del complesso quadro normativo in materia di contratti pubblici applicabile alla fattispecie ratione temporis, ed avuto inoltre riguardo alle disposizioni emergenziali emanate, anche in via straordinaria e con efficacia temporanea, a seguito dell'emergenza pandemica da Covid 19;

Preso atto che l'Avv. Francesco Adavastro e gli altri avvocati dello Studio legale Adavastro&Associati sono professionisti esperti in problematiche, procedimenti e questioni di diritto amministrativo, con specializzazione anche in materia di contratti pubblici, come da curriculum professionale agli atti;

Acquisita l'offerta presentata dall'Avvocato Francesco Adavastro, socio fondatore e di controllo dell'omonimo Studio Legale **ADAVASTRO & ASSOCIATI** con studio in Pavia Via Rismondo n. 2/4, di assunzione dell'incarico di assistenza legale per un importo pari ad € 6.566,04.= inclusi accessori, cassa previdenziale ed IVA di legge;

Valutata la congruità ed economicità di tale corrispettivo rispetto all'oggetto e valore della controversia, commisurato all'interesse sostanziale del Comune di Cilavegna ed in rapporto ai parametri forensi di cui al D.M. 10 marzo 2014, n.55, come modificato con D.M. 37/2018;

Rilevato che non sussistono situazioni di conflitto di interessi in capo al citato legale, né risultano altri incarichi, anche non professionali, che possono interferire con lo svolgimento dell'attività di difesa e rappresentanza in oggetto;

Ritenuto pertanto, per le ragioni sopra esposte, sussistenti i presupposti per l'affidamento diretto al medesimo professionista dell'incarico per assistenza specialistica, di contenuto giuridico legale, nell'espletamento delle proprie attività e nei provvedimenti da assumersi in tale fase precontenziosa nell'ambito della fase esecutiva della concessione della gestione del centro natatorio comunale, alle condizioni economiche di cui al preventivo proposto e secondo le modalità di svolgimento indicate nel disciplinare d'incarico, agli atti, per una somma complessiva di € 4.500,00.= per onorario oltre rimborso spese generali 15% € 675,00.= e oneri accessori € 207,00 per Cpa 4% e € 1.184,04.= per Iva 22%, con imputazione al cap. 1076 cod. 01.02.1 alla voce: "Spese per collaborazioni e consulenze esterne ad alto contenuto professionale" del bilancio per l'esercizio finanziario 2022;

Ritenuto di procedere in merito;

Visto il D.lgs. 50/2016 e smi;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Visto il Regolamento Comunale di contabilità;

Visto l'art. 4 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165;

Visti gli art. 107 e 109 comma 2, del D.lgs 267 del 18.08.2000;

Visto il D.Lgs 18.08.2000 n. 267, Parte II, relativo all'ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali;

Visto il Decreto Sindacale n. 1/2022 del 05.01.2022 prot.n. 83, di individuazione del Responsabile del Servizio "Ecologia, Patrimonio e LL.PP." nella persona dell'Arch. Maria Giacinta COLLIVASONE, con decorrenza 01.01.2022 sino al 30.06.2022;

Vista la Circolare n. 19 del 2 marzo 2022 del Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriale, con la quale si comunica che l'art. 3 – comma sexiesdecies del D.L. 30.12.2021 n. 228, convertito con modificazioni con la Legge di conversione 25 febbraio 2022 n. 15, ha previsto il differimento al 31.5.2022 del termine per la deliberazione del bilancio di previsione riferito al triennio 2022-2024 da parte degli Enti Locali;

Visto l'articolo 163 – comma 5 - del T.U.E.L. che prevede l'esercizio provvisorio, durante il quale gli Enti possono effettuare, per ciascun intervento, spese in misura non superiore mensilmente a un dodicesimo delle somme previste del bilancio deliberato, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla Legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;

Dato atto che sul presente provvedimento è stato effettuato il controllo di regolarità amministrativa e contabile ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

- 1) di procedere all'affidamento dell'incarico professionale allo *Studio Legale ADAVASTRO & ASSOCIATI* con studio in Pavia Via Rismondo n. 2/4, per assistenza specialistica, di contenuto giuridico legale, nell'espletamento delle proprie attività e nei provvedimenti da assumersi in tale fase precontenziosa nell'ambito della fase esecutiva della concessione della gestione del centro natatorio comunale;
- 2) di impegnare la spesa complessiva di € 6.566,04 . = accessori, oneri previdenziali ed IVA inclusi sul cap. 1076 cod. 01.02.1 alla voce: "Spese per collaborazioni e consulenze esterne ad alto contenuto professionale" del bilancio per l'esercizio finanziario 2022 (**CIG Z793674CFA**);
- 3) di approvare il disciplinare di incarico, agli atti che si intende allegato, con il quale si definiscono le condizioni e modalità per lo svolgimento dell'incarico affidato, provvedendo alla contestuale sottoscrizione con il legale affidatario;
- 4) di provvedere con successivi atti alla liquidazione della spesa, dietro presentazione di regolare fattura e comunque entro i limiti dell'impegno assunto;
- 5) la trasmissione del presente atto, con tutti i relativi documenti giustificativi, al Servizio Finanziario per l'attestazione di copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs 267/2000;
- 6) di dare atto che sul presente provvedimento è stato effettuato il controllo di regolarità amministrativa e contabile ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;
- 7) di dare atto che la presente determina verrà affissa all'Albo Pretorio Informatico di questo Comune per giorni quindici, in ossequio al principio di trasparenza dell'azione amministrativa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Arch. Maria Giacinta COLLIVASONE
(firmato digitalmente)