



COMUNE DI CILAVEGNA

Servizio 4 Ecologia, Patrimonio e Lavori Pubblici

Tel. 0381.668032 e-mail: tecnico@comune.cilavegna.pv.it

SERVIZIO 4

“ECOLOGIA, PATRIMONIO E LAVORI PUBBLICI”

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N. 117 DEL 11/05/2022

OGGETTO: AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE PER LA REDAZIONE DI ATTESTAZIONE DI PRESTAZIONE ENERGETICA IMMOBILE DI PROPRIETÀ COMUNALE BIBLIOTECA COMUNALE IN PIAZZA GARIBALDI 26.

L'anno **duemilaventidue**, il giorno **undici** del mese di **maggio** nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- la Legge n. 90 del 04/08/2013, di conversione con modificazioni del D.L. 63/2013, recependo la Direttiva 2010/31/UE, detta nuove regole sulla prestazione energetica degli edifici o unità immobiliari attraverso un aggiornamento del D.Lgs. 192/2005;

- la suddetta legge di conversione impone il rilascio dell'attestato di prestazione energetica, ovvero del documento che attesta la prestazione e la classe energetica dell'edificio, per edifici o unità immobiliari costruiti, venduti o locati ad un nuovo locatario e per gli edifici indicati al comma 6 della medesima legge (utilizzati da pubbliche amministrazioni e aperti al pubblico con superficie utile totale superiore a 250 m² ed edifici scolastici);

- ai sensi dell'art. 6, comma 3bis della L. 90/2013, l'attestato di certificazione energetica deve essere allegato al contratto di vendita, agli atti di trasferimento di immobili a titolo gratuito ed ai nuovi contratti di locazione, pena la nullità degli stessi contratti;

- l'attestazione deve essere redatta ai sensi del DM 26/06/2015 “Adeguamento del decreto del Ministro dello sviluppo economico, 26 giugno 2009 – Linee guida nazionali per la certificazione energetica” (GU n. 162 del 15/07/2015 – Suppl. Ordinario n. 39);

Atteso che si rende necessario disporre del suddetto attestato per l'immobile di proprietà comunale posto in Cilavegna (PV) Biblioteca Comunale posto in Piazza Garibaldi n. 26, ai fini della locazione di parte dello stesso ad associazioni;

Tenuto conto:

- che l'art. 192 del D.Lgs 267/2000 e s.m.i. prescrive che la stipulazione del contratto deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante il fine che con il contratto stesso si intende perseguire, il suo oggetto, la forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente, in conformità alle norme vigenti in materia e le ragioni che ne sono alla base;

- che, secondo quanto previsto dall'art. 37, c.1 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di ricorso agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro;

- che i suddetti interventi per entità e tipologia sono riconducibili alla fattispecie di cui al comma 2, lett. a dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016, e, quindi, mediante affidamento diretto;

Dato atto che per l'affidamento dell'incarico di cui al punto precedente è stato individuato e contattato l'**Ing. MASSARA Silvia** con studio in Cilavegna (PV) Via Pisacane n. 49 P.IVA 02297150183, avente i requisiti professionali ed esperto in pratiche catastali e redazione di attestati di prestazione energetica. che si è reso disponibile per l'espletamento dell'incarico richiesto preventivando un importo pari a € 300,00.= oltre Spese anticipate, Cassa previdenziale ed esente IVA, per un importo complessivo € 372,00.=;

Considerato, in ordine alle prescrizioni ex art. 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, quanto segue:

- Finalità del contratto: acquisire funzionalità ed efficienza per l'incarico professionale di redazione di attestato di prestazione energetica di immobile di proprietà comunale Biblioteca Comunale posto in Piazza Garibaldi n. 26;
- Oggetto del contratto: l'incarico professionale di redazione di attestato di prestazione energetica di immobile di proprietà comunale Biblioteca Comunale posto in Piazza Garibaldi n. 26;
- Forma del contratto: clausole essenziali del contratto, così come sopra appena citato;
- Modalità di scelta del contraente: affidamento diretto avvalendosi delle disposizioni dell'art. 36, 2° comma, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., come modificato dall'art. 51 Decreto legge 77/2021, che consente l'affidamento diretto di forniture e servizi di importo fino a € 139.000,00.=

Ritenuto pertanto affidare l'incarico professionale impegnando l'importo di € 372,00.= Spese anticipate ed oneri previdenziali inclusi, esente IVA sul cap. 1076 cod. 01.02.1 alla voce: "Spese per collaborazioni e consulenze esterne ad alto contenuto professionale" del bilancio per l'esercizio finanziario 2022 (CIG assegnato **Z24365CF37**);

Visto il D.lgs. 50/2016 e s.m.i.;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Visto il Regolamento Comunale di contabilità;

Visto l'art. 4 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165;

Visti gli art. 107 e 109 comma 2, del D.lgs 267 del 18.08.2000;

Visto il D.Lgs 18.08.2000 n. 267, Parte II, relativo all'ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali;

Visto il Decreto Sindacale n. 1/2022 del 05.01.2022 prot.n. 83, di individuazione del Responsabile del Servizio "Ecologia, Patrimonio e LL.PP." nella persona dell'Arch. Maria Giacinta COLLIVASONE, con decorrenza 01.01.2022 sino al 30.06.2022;

Vista la Circolare n. 19 del 2 marzo 2022 del Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriale, con la quale si comunica che l'art. 3 – comma sexiesdecies del D.L. 30.12.2021 n. 228, convertito con modificazioni con la Legge di conversione 25 febbraio 2022 n. 15, ha previsto il differimento al 31.5.2022 del termine per la deliberazione del bilancio di previsione riferito al triennio 2022-2024 da parte degli Enti Locali;

Visto l'articolo 163 – comma 5 - del T.U.E.L. che prevede l'esercizio provvisorio, durante il quale gli Enti possono effettuare, per ciascun intervento, spese in misura non superiore mensilmente a un dodicesimo delle somme previste del bilancio deliberato, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla Legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;

Dato atto che sul presente provvedimento è stato effettuato il controllo di regolarità amministrativa e contabile ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1) di dare atto che, in ordine alle prescrizioni ex art. 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i. si indica quanto segue:

- Finalità del contratto: acquisire funzionalità ed efficienza per l'incarico professionale di redazione di attestato di prestazione energetica di immobile di proprietà comunale Biblioteca Comunale posto in Piazza Garibaldi n. 26;
- Oggetto del contratto: l'incarico professionale di redazione di attestato di prestazione energetica di immobile di proprietà comunale Biblioteca Comunale posto in Piazza Garibaldi n. 26;
- Forma del contratto: clausole essenziali del contratto, così come sopra appena citato;
- Modalità di scelta del contraente: affidamento diretto avvalendosi delle disposizioni dell'art. 36, 2° comma, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., come modificato dall'art. 51 Decreto legge 77/2021, che consente l'affidamento diretto di forniture e servizi di importo fino a € 139.000,00.=

2) di affidare direttamente al professionista l'**Ing. MASSARA Silvia** con studio in Cilavegna (PV) Via Pisacane n. 49 P.IVA 02297150183 l'incarico professionale di redazione di attestato di prestazione energetica di immobile di proprietà comunale Biblioteca Comunale posto in Piazza Garibaldi n. 26;

3) di impegnare la somma occorrente e corrispondente a € 372,00.= Spese anticipate ed oneri previdenziali inclusi, esente IVA sul cap. 1076 cod. 01.02.1 alla voce: "Spese per collaborazioni e consulenze esterne ad alto contenuto professionale" del bilancio per l'esercizio finanziario 2022 (CIG assegnato **Z24365CF37**);

- 4) di rinviare a provvedimento successivo la liquidazione delle fatture, con emissione del relativo mandato di pagamento dietro presentazione di regolare fattura e comunque entro i limiti della somma impegnata;
- 5) la trasmissione del presente atto, con tutti i relativi documenti giustificativi, al Servizio Finanziario per l'attestazione di copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs 267/2000;
- 6) di dare atto che sul presente provvedimento è stato effettuato il controllo di regolarità amministrativa e contabile ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;
- 7) di dare atto che la presente determina verrà affissa all'Albo Pretorio Informatico di questo Comune per giorni quindici, in ossequio al principio di trasparenza dell'azione amministrativa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Arch. Maria Giacinta COLLIVASONE
(firmato digitalmente)