



COMUNE DI CILAVEGNA

Servizio 2 Economico Finanziario

Tel. 0381.668045

e-mail: ragio@comune.cilavegna.pv.it

SERVIZIO 2

“ECONOMICO FINANZIARIO”

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N. 115 DEL 14/12/2018

OGGETTO: AFFIDAMENTO INCARICO PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI AGGIORNAMENTO INVENTARIO DEI BENI COM.LI. ANNI 2018 - 2019 E 2020. IMPEGNO DELLA SPESA.

L'anno duemiladiciotto, il giorno quattordici del mese di dicembre nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Considerato che:

L'approvazione del D.lgs. 126/2014, ha definitivamente fissato il 1° Gennaio 2015, come data ultima di entrata in vigore del nuovo ordinamento contabile degli Enti Locali.

Questa novità normativa introduce l'obbligo per i Comuni, con cadenze diverse, di introduzione di una contabilità economico patrimoniale da affiancare, ai fini conoscitivi, alla contabilità finanziaria.

L'art. 3, comma 12 del D.lgs. 118/2014, prevede per i Comuni con più di 5000 abitanti come termine ultimo per l'adozione dei principi applicati alla contabilità economico patrimoniale, il 1 gennaio 2016. Per i Comuni con meno di 5000 abitanti il novellato art. 232 del TUEL 267/00, consente l'inizio della rilevazione economico-patrimoniale al 1 gennaio 2017, mentre per i Comuni che nell'esercizio 2014 hanno partecipato alla sperimentazione di cui all'art. 78 del D.lgs. 118/2011, l'obbligatorietà dell'introduzione della contabilità economico patrimoniale parte già con l'esercizio 2015.

Il D.lgs. 118/2011 e s.m.i, il D.lgs. 126/2014 e le conseguenti revisioni del TUEL 267/00, hanno determinato, oltre all'obbligatorietà di una contabilità di tipo economico patrimoniale, in affiancamento a quella finanziaria, profonde novità anche nell'ambito della classificazione, patrimoniale e di ammortamento dei cespiti.

Lo stato patrimoniale dei Comuni ante 118/2011 prevedeva la suddivisione dei beni nelle categorie inventariali di cui al modello 20 del DPR 194/96, redatte in conformità all'art. 230 del TUEL 267/00;

Il D.lgs. 126/2014, in applicazione del nuovo ordinamento contabile previsto dal D.lgs. 118/2011, ha novellato l'art. 230 del TUEL 267/00 prevedendo che *“Lo stato patrimoniale – omissis – è predisposto nel rispetto del principio contabile generale n°17 e dei principi applicati della contabilità economico-patrimoniale di cui all'allegato 1 e 4/3 del D.lgs. 23 giugno 2011 N°118 e successive modificazioni”*. Questo significa nella sostanza che le categorie patrimoniali da applicarsi saranno quelle previste dal nuovo stato patrimoniale di cui all'allegato n°10 – “Rendiconto della gestione”;

Richiamata la propria determinazione n. 60/2016 del 15/11/2016, con la quale si affidava alla società PROGEL Srl l'incarico di attività allineamento dell'inventario del Comune alle nuove classificazioni e valutazioni di cui all'allegato 4/3 al D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.;

Atteso che occorre aggiornare l'inventario in essere;

Visto che non risulta possibile effettuare tale ricognizione mediante le risorse umane interne, in quanto gli uffici comunali risultano sottodimensionati relativamente al personale;

Visto l'art.36 comma 2 lettera a) del D.Lgs.n. 50/2016 e s.m.i., secondo cui si può trattare direttamente con un unico interlocutore nel solo caso di servizi e forniture, quando l'importo della spesa non superi l'ammontare di € 40.000,00.= IVA esclusa;

Preso atto che:

- in data 12.12.2018 è stata lanciata, sulla Piattaforma Regionale Sintel una procedura di “Affidamento diretto” ID 104553242 invitando la società **PROGEL Srl** con sede in Piazzale Europa, 2 21013 GALLARATE (VA) (P.IVA 02396680122), a presentare la propria offerta economica relativa all'aggiornamento dell'inventario, in considerazione dell'esperienza e capacità professionale acquisita nel settore presso Pubbliche Amministrazioni;

Visto il Report generato dalla piattaforma Sintel di ARCA SpA n. 104553242 in data 06.12.2018, considerato a tutti gli effetti verbale di gara della procedura, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

Considerato, in ordine alle prescrizioni ex art. 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, quanto segue:

- Finalità del contratto: acquisire funzionalità ed efficienza per l'attività di aggiornamento dei libri inventariali per gli anni 2018-2019 e 2020;
- Oggetto del contratto: servizio inventari anni 2018/2020,
- Forma del contratto: clausole essenziali del contratto, così come sopra appena citato;
- Modalità di scelta del contraente: affidamento diretto avvalendosi delle disposizioni di cui agli articoli 36 e 37 del D. Lgs. n. 50/2016 ed, altresì, nel rispetto di quanto disposto dall'art. 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 e dall'art. 1, comma 450 della Legge n. 296/2006);

Dato atto che:

- è in corso di verifica la regolarità contributiva della società in parola tramite piattaforma dedicata (DURC online);

- all'affidamento dell'incarico per l'attività di aggiornamento dei libri inventariali per gli anni 2018-2019 e 2020 è stato attribuito il seguente Codice CIG ZDE264FA17 in quanto tale

affidamento rientra nelle “commesse pubbliche” (orientamento espresso dall’Avcp con Determinazione n. 10 del 22 Dicembre 2010 concernente “Ulteriori indicazioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari” e successiva determinazione n. 4 del 7 luglio 2011 concernente Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell’articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136”);

Ritenuto pertanto di affidare l’incarico impegnando la somma complessiva di € 1.770,00.= più IVA pari a € 389,40.= per un totale di € **2.159,40.**=nel seguente modo:

- € 590,00.= più IVA pari a € 129,80.= per un totale di € **719,80.**=sul cap. 1063 art. 99 cod. 01.05.1 alla voce: “Spese per inventario comunale” del bilancio per l’esercizio finanziario 2018 (CIG assegnato ZDE264FA17);
- € 590,00.= più IVA pari a € 129,80.= per un totale di € **719,80.**=sul cap. 1063 art. 99 cod. 01.05.1 alla voce: “Spese per inventario comunale” del bilancio per l’esercizio finanziario 2019 (CIG assegnato ZDE264FA17);
- € 590,00.= più IVA pari a € 129,80.= per un totale di € **719,80.**=sul cap. 1063 art. 99 cod. 01.05.1 alla voce: “Spese per inventario comunale” del bilancio per l’esercizio finanziario 2020 (CIG assegnato ZDE264FA17);

Visto il D.lgs. 50/2016 e s.m.i.;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Visto il Regolamento Comunale di contabilità;

Visto l’art. 4 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165;

Visti gli art. 107 e 109 comma 2, del D.lgs 267 del 18.08.2000;

Visto il D.Lgs 18.08.2000 n. 267, Parte II, relativo all’ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali;

Visto il Decreto Sindacale n. 22 del 29.12.2016, prot. 9864, di individuazione del Responsabile del Servizio 2 “Economico-Finanziario” nel dipendente Dott. Marco BAGNOLI con decorrenza 1.01.2017 sino al 30.06.2019

Visto il Bilancio di previsione 2018/2020 approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 14 del 01.03.2018;

Visto il Piano Esecutivo di Gestione approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 67 del 08.03.2018;

Dato atto che sul presente provvedimento è stato effettuato il controllo di regolarità amministrativa e contabile ai sensi dell’art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1) di dare atto che, in ordine alle prescrizioni ex art. 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i. si indica quanto segue:

- Finalità del contratto: acquisire funzionalità ed efficienza per l’attività di aggiornamento dei libri inventariali per gli anni 2018-2019 e 2020;

- Oggetto del contratto: servizio inventari anni 2018/2020,
- Forma del contratto: clausole essenziali del contratto, così come sopra appena citato;
- Modalità di scelta del contraente: affidamento diretto avvalendosi delle disposizioni di cui agli articoli 36 e 37 del D. Lgs. n. 50/2016 ed, altresì, nel rispetto di quanto disposto dall'art. 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 e dall'art. 1, comma 450 della Legge n. 296/2006);

2) di acquisire l'affidamento per l'attività di aggiornamento dei libri inventariali per gli anni 2018-2019 e 2020;

3) di approvare il Report della procedura ID 104553242, elaborati dalla piattaforma Sintel in data 12.12.2018, riportanti tutte le fasi della procedura, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

4) di formalizzare la proposta di aggiudicazione e contestualmente affidare direttamente alla società **PROGEL Srl** con sede in Piazzale Europa, 2 21013 GALLARATE (VA) (P.IVA 02396680122) l'attività di aggiornamento dei libri inventariali per gli anni 2018-2019 e 2020;

5) di impegnare la somma occorrente e corrispondente alla somma di € 1.7700,00.= più IVA pari a € 389,40.= per un totale di € **2.159,40.**=nel seguente modo:

- € 590,00.= più IVA pari a € 129,80.= per un totale di € **719,80.**=sul cap. 1063 art. 99 cod. 01.05.1 alla voce: "Spese per inventario comunale" del bilancio per l'esercizio finanziario 2018 (CIG assegnato ZDE264FA17);
- € 590,00.= più IVA pari a € 129,80.= per un totale di € **719,80.**=sul cap. 1063 art. 99 cod. 01.05.1 alla voce: "Spese per inventario comunale" del bilancio per l'esercizio finanziario 2019 (CIG assegnato ZDE264FA17);
- € 590,00.= più IVA pari a € 129,80.= per un totale di € **719,80.**=sul cap. 1063 art. 99 cod. 01.05.1 alla voce: "Spese per inventario comunale" del bilancio per l'esercizio finanziario 2020 (CIG assegnato ZDE264FA17);

6) di rinviare a provvedimento successivo la liquidazione delle fatture, con emissione del relativo mandato di pagamento dietro presentazione di regolare fattura e comunque entro i limiti della somma impegnata;

7) la trasmissione del presente atto, con tutti i relativi documenti giustificativi, al Servizio Finanziario per l'attestazione di copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs 267/2000;

8) di dare atto che sul presente provvedimento è stato effettuato il controllo di regolarità amministrativa e contabile ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

9) di dare atto che la presente determina verrà affissa all'Albo Pretorio Informatico di questo Comune per giorni quindici, in ossequio al principio di trasparenza dell'azione amministrativa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott. Marco BAGNOLI
(firmato digitalmente)

Report della Procedura Aggiornamento inventari anni 2018/2020 n. 104553242 effettuata da Comune di Cilavegna

Sommario

| | |
|--------------------------------------|---|
| Configurazione della Procedura | 1 |
| Partecipanti alla Procedura | 2 |
| Riepilogo Offerte | 2 |
| Aggiudicazione | 3 |
| Comunicazioni di Procedura | 3 |

Configurazione della Procedura

Questo capitolo contiene tutti i dettagli sulla configurazione della procedura.

Informazioni generali sulla Procedura

| | |
|--|---|
| <i>Id Procedura</i> | 104553242 |
| <i>Nome Procedura</i> | Aggiornamento inventari anni 2018/2020 |
| <i>Codice CIG</i> | ZDE264FA17 |
| <i>Num. Protocollo</i> | 2799422 |
| <i>Num. Protocollo Ente</i> | Non protocollata |
| <i>Num. Protocollo Esterno</i> | Non protocollata |
| <i>Num. Procedura Ente</i> | Numero di Procedura assente |
| <i>Codice CPV principale</i> | 79220000-2 - Servizi fiscali |
| <i>Inclusione delle offerte sopra la base dasta:</i> | Le offerte sopra la base dasta sono incluse |
| <i>Responsabile Unico del Procedimento</i> | Marco Bagnoli |
| <i>Nome Ente</i> | Comune di Cilavegna |

Informazioni sul tipo di Procedura

| | |
|------------------------------------|---------------------|
| <i>Tipo di Procedura</i> | Affidamento diretto |
| <i>Modalità offerta economica?</i> | Valore economico |
| <i>Base dell'asta</i> | n/d |

Informazioni sulle tempistiche della Procedura

Data di avvio della Procedura giovedì 6 dicembre 2018 10.07.03 CET

Termine ultimo per la presentazione delle offerte mercoledì 12 dicembre 2018 12.00.00 CET

Tabella 1. Requisiti della procedura

| Nome | Descrizione | Tecnico / Informativo | Tipologia | Punteggio tecnico | Formato | Valori |
|--|---|-----------------------|------------------------------|-------------------|---------|--|
| Dichiarazione di accettazione termini e condizioni | Il Concorrente dichiara di accettare integralmente la documentazione di gara, i relativi allegati e tutti i termini e le condizioni ivi previste. | Amministrativo | Vincolato a risposta singola | | | Dichiaro di accettare termini e condizioni |

Partecipanti alla Procedura

Questo capitolo contiene tutti i dettagli sui partecipanti alla procedura.

Tabella 2. Schede dei fornitori invitati alla trattativa

| | |
|----------------------------|--|
| <i>Ragione sociale</i> | PROGEL SRL |
| <i>Login</i> | user_56684 |
| <i>Indirizzo e-mail</i> | progel2@legalmail.it |
| <i>P. IVA / Cod. Istat</i> | 02396680122 |
| <i>Indirizzo</i> | PIAZZALE EUROPA, 2, 21013 GALLARATE (Italia) |
| <i>Numero telefono</i> | 0331788819 |

Riepilogo Offerte

Questo capitolo contiene i dettagli riguardanti tutte le offerte. Le offerte sono ordinate per data, ad incominciare dalla più recente.

Tabella 3. Riepilogo delle offerte

| | |
|-----------------------------|------------------|
| <i>Id Offerta</i> | 1544524794885 |
| <i>Num. Protocollo Ente</i> | Non protocollata |

| | |
|-----------------------------------|---------------------------------------|
| <i>Fornitore</i> | PROGEL SRL |
| <i>Modalità di partecipazione</i> | Forma Singola |
| <i>Data</i> | martedì 11 dicembre 2018 11.39.54 CET |
| <i>Prezzo offerto</i> | 1.770,00000 EUR |
| <i>Punteggio economico</i> | 100,00 |
| <i>Punteggio totale</i> | 100,00 |

Aggiudicazione

Questo capitolo contiene i dettagli riguardanti l'aggiudicazione della Procedura.

Tabella 4. Responsabile di procedimento

| | |
|-------------------------------------|-----------------------------------|
| <i>Nome</i> | Bagnoli Marco |
| <i>Login</i> | user_116249 |
| <i>Società (P.IVA o Cod. ISTAT)</i> | Comune di Cilavegna (00470780180) |
| <i>Indirizzo email</i> | comune.cilavegna.pv@legalmail.it |
| <i>Num. telefono</i> | 0381668033 |

Tabella 5. Fornitore a cui è stata aggiudicata la procedura.

| | |
|-------------------------------------|--------------------------|
| <i>Nome</i> | PROGEL SRL |
| <i>Login</i> | user_56684 |
| <i>Società (P.IVA o Cod. ISTAT)</i> | PROGEL SRL (02396680122) |
| <i>Indirizzo email</i> | progel2@legalmail.it |
| <i>Num. telefono</i> | 0331788819 |
| <i>Commento all'aggiudicazione</i> | offerta accettata |

Comunicazioni di Procedura

Questo capitolo contiene l'elenco delle comunicazioni della procedura inviate e spedite dall'utente che ha richiesto il report.

Non è stata inviata né ricevuta alcuna comunicazione dalla procedura.

