



COMUNE DI CILAVEGNA

Servizio 2 Economico Finanziario

Tel. 0381.668047

e-mail: ragio@comune.cilavegna.pv.it

SERVIZIO 2

“ECONOMICO FINANZIARIO”

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N. 10 DEL 25/01/2024

OGGETTO: AFFIDAMENTO INCARICO PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI AGGIORNAMENTO INVENTARI DEI BENI COMUNALI. ANNI 2024 - 2025 E 2026. IMPEGNO DELLA SPESA

L'anno duemilaventiquattro, il giorno venticinque del mese di gennaio nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

L'approvazione del D.lgs. 126/2014, ha definitivamente fissato il 1° Gennaio 2015, come data ultima di entrata in vigore del nuovo ordinamento contabile degli Enti Locali.

Questa novità normativa introduce l'obbligo per i Comuni, con cadenze diverse, di introduzione di una contabilità economico patrimoniale da affiancare, ai fini conoscitivi, alla contabilità finanziaria.

L'art. 3, comma 12 del D.lgs. 118/2014, prevede per i Comuni con più di 5000 abitanti come termine ultimo per l'adozione dei principi applicati alla contabilità economico patrimoniale, il 1 gennaio 2016. Per i Comuni con meno di 5000 abitanti il novellato art. 232 del TUEL 267/00, consente l'inizio della rilevazione economico-patrimoniale al 1 gennaio 2017, mentre per i Comuni che nell'esercizio 2014 hanno partecipato alla sperimentazione di cui all'art. 78 del D.lgs. 118/2011, l'obbligatorietà dell'introduzione della contabilità economico patrimoniale parte già con l'esercizio 2015.

Il D.lgs. 118/2011 e smi, il D.lgs. 126/2014 e le conseguenti revisioni del TUEL 267/00, hanno determinato, oltre all'obbligatorietà di una contabilità di tipo economico patrimoniale, in affiancamento a quella finanziaria, profonde novità anche nell'ambito della classificazione, patrimoniale e di ammortamento dei cespiti.

Lo stato patrimoniale dei Comuni ante 118/2011 prevedeva la suddivisione dei beni nelle categorie inventariali di cui al modello 20 del DPR 194/96, redatte in conformità all'art. 230 del TUEL 267/00;

Il D.lgs. 126/2014, in applicazione del nuovo ordinamento contabile previsto dal D.lgs. 118/2011, ha novellato l'art. 230 del TUEL 267/00 prevedendo che *“Lo stato patrimoniale – omissis – è predisposto nel rispetto del principio contabile generale n°17 e dei principi applicati della contabilità economico-patrimoniale di cui all'allegato 1 e 4/3 del D.lgs. 23 giugno 2011 N°118 e successive modificazioni”*. Questo significa nella sostanza che le categorie patrimoniali da applicarsi saranno quelle previste dal nuovo stato patrimoniale di cui all'allegato n°10 – “Rendiconto della gestione”;

Richiamata la propria determinazione n. 115/2018 del 14/12/2018 e successiva n. 70 del 10.08.2021, con la quale si affidava alla società PROGEL Srl l'incarico di attività allineamento dell'inventario del Comune alle nuove classificazioni e valutazioni di cui all'allegato 4/3 al D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.;

Atteso che occorre aggiornare l'inventario in essere;

Visto che non risulta possibile effettuare tale ricognizione mediante le risorse umane interne, in quanto gli uffici comunali risultano sottodimensionati relativamente al personale;

Visto il preventivo di spesa in data 15/01/2024 presentato dalla suindicata ditta per un importo pari a €. 2.100,00 esclusa IVA 22% per gli esercizi 2024/25/26, ritenuto congruo;

Visto il nuovo Codice degli Appalti che consente l'affidamento diretto di servizi e forniture di importo inferiore a €. 150.000,00;

Visto l'art. 1 – comma 130 della legge di stabilità 2019 (legge 30/12/2018 n. 145) ove è prevista la possibilità di non avvalersi del MEPA o degli altri strumenti telematici di acquisto e di negoziazione per importi inferiori ad €. 5.000,00.=

Considerato, in ordine alle prescrizioni ex art. 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, quanto segue:

- Finalità del contratto: acquisire funzionalità ed efficienza per l'attività di aggiornamento dei libri inventariali per gli anni 2024-2025 e 2026;
- Oggetto del contratto: servizio inventari anni 2024/2026,
- Forma del contratto: clausole essenziali del contratto, così come sopra appena citato;
- Modalità di scelta del contraente: affidamento diretto avvalendosi delle disposizioni di cui agli articoli 36 e 37 del D. Lgs. n. 50/2016 ed, altresì, nel rispetto di quanto disposto dall'art. 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 e dall'art. 1, comma 450 della Legge n. 296/2006);

Dato atto che:

- è in corso di verifica la regolarità contributiva della società in parola tramite piattaforma dedicata (DURC online);
- tale affidamento rientra nelle “commesse pubbliche” (orientamento espresso dall’Avcp con Determinazione n. 10 del 22 Dicembre 2010 concernente “Ulteriori indicazioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari” e successiva determinazione n. 4 del 7 luglio 2011 concernente Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell’articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136”);

Dato atto che:

- con Delibera ANAC N. 582 del 13 dicembre 2023 è stato chiarito che a partire dal primo gennaio 2024, in ossequio agli articoli 25 e 26 del nuovo Codice dei Contratti pubblici di cui al decreto legislativo n.36/2023, per tutti gli affidamenti, sopra e sottosoglia devono essere utilizzate le piattaforme di approvvigionamento digitale certificate AGID;
- con successivo Comunicato del Presidente ANAC del 10 gennaio 2024 fino al 30 settembre 2024 per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000,00 euro è consentito l’utilizzo dell’interfaccia web messa a disposizione dalla Piattaforma Contratti Pubblici (PCP) dell’Autorità;
- ai sensi della Legge n. 136/2010 e s.m.i. e di quanto indicato sopra, all’affidamento in parola è stato assegnato tramite PCP dell’ANAC il seguente codice CIG: B01AAC9360;

Ritenuto pertanto di affidare l’incarico impegnando la somma complessiva di € . 2.100,00.= più IVA pari a €. 462,00.= per un totale di € **2.562,00.=** nel seguente modo:

- €. 700,00.= più IVA pari a €. 154,00.= per un totale di € **854,00.=** sul cap. 1063 art. 99 cod. 01.05.1 alla voce: “Spese per inventario comunale” del bilancio per l’esercizio finanziario 2024 (CIG assegnato B01AAC9360);
- €. 700,00.= più IVA pari a €. 154,00.= per un totale di € **854,00.=** sul cap. 1063 art. 99 cod. 01.05.1 alla voce: “Spese per inventario comunale” del bilancio per l’esercizio finanziario 2025 (CIG assegnato B01AAC9360);
- €. 700,00.= più IVA pari a €. 154,00.= per un totale di € **854,00.=** sul cap. cap. 1063 art. 99 cod. 01.05.1 alla voce: “Spese per inventario comunale” del bilancio per l’esercizio finanziario 2023 (CIG assegnato B01AAC9360);

Visto il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento Comunale di Contabilità;

Visto l’art. 4 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165;

Visti gli artt. 107 e 109, comma 2, del D.Lgs. 267 del 18.08.2000;

Visto il D.Lgs 18.08.2000, n. 267, Parte II, relativo all’ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali;

Visto il Decreto Sindacale n. 9 del 19/05/2022, prot. n. 4151, di individuazione del Responsabile del Servizio 2 “economico – Finanziario” nel dipendente Dott. Marco BAGNOLI con decorrenza 20/05/2022 e sino a scadenza del mandato elettivo;

Vista la delibera di Consiglio Comunale n. 37 del 28.12.2023 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2024/2026;

Vista la delibera di Giunta comunale n. 7 del 18.01.2024 con la quale è stato approvato il PEG 2024/2026;

Dato atto che sul presente provvedimento è stato effettuato il controllo di regolarità amministrativa e contabile ai sensi dell’art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1) di dare atto che, in ordine alle prescrizioni ex art. 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i. si indica quanto segue:

- Finalità del contratto: acquisire funzionalità ed efficienza per l’attività di aggiornamento dei libri inventariali per gli anni 2024-2025 e 2026;
- Oggetto del contratto: servizio inventari anni 2021/2023,
- Forma del contratto: clausole essenziali del contratto, così come sopra appena citato;
- Modalità di scelta del contraente: affidamento diretto avvalendosi delle disposizioni di cui agli articoli 36 e 37 del D. Lgs. n. 50/2016 ed, altresì, nel rispetto di quanto disposto dall’art. 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 e dall’art. 1, comma 450 della Legge n. 296/2006);

2) di affidare direttamente alla società **PROGEL Srl** con sede in Piazzale Europa, 2 21013 GALLARATE (VA) (P.IVA 02396680122) l’attività di aggiornamento dei libri inventariali per gli anni 2024-2025 e 2026;

3) di impegnare la somma occorrente e corrispondente alla somma di € 2.100,00.= più IVA pari a € 462,00.= per un totale di **€ 2.562,00.=** nel seguente modo:

- € 700,00.= più IVA pari a € 154,00.= per un totale di **€ 854,00.=** sul cap. 1063 art. 99 cod. 01.05.1 alla voce: “Spese per inventario comunale” del bilancio per l’esercizio finanziario 2024 (CIG assegnato B01AAC9360);
- € 700,00.= più IVA pari a € 154,00.= per un totale di **€ 854,00.=** sul cap. 1063 art. 99 cod. 01.05.1 alla voce: “Spese per inventario comunale” del bilancio per l’esercizio finanziario 2025 (CIG assegnato B01AAC9360);
- € 700,00.= più IVA pari a € 154,00.= per un totale di **€ 854,00.=** sul cap. cap. 1063 art. 99 cod. 01.05.1 alla voce: “Spese per inventario comunale” del bilancio per l’esercizio finanziario 2023 (CIG assegnato B01AAC9360);

4) di rinviare a provvedimento successivo la liquidazione delle fatture, con emissione del relativo mandato di pagamento dietro presentazione di regolare fattura e comunque entro i limiti della somma impegnata;

5) di dare atto che sul presente provvedimento è stato effettuato il controllo di regolarità amministrativa e contabile ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

6) di dare atto che la presente determina verrà affissa all'Albo Pretorio Informatico di questo Comune per giorni quindici, in ossequio al principio di trasparenza dell'azione amministrativa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott. Marco BAGNOLI
(firmato digitalmente)