



COMUNE DI CILAVEGNA

Servizio 3 Servizi alla Persona Tel. 0381.668022

e-mail: sociale@comune.cilavegna.pv.it

SERVIZIO 3

“SERVIZI ALLA PERSONA”

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N. 277 DEL 19/12/2017

OGGETTO: AGGIUDICAZIONE ALLA COOPERATIVA SOCIALE SILVABELLA DI MORTARA DEL SERVIZIO DI PRE E POST SCUOLA MESE DI GENNAIO 2018, MEDIANTE RDO SUL PORTALE SINTEL. IMPEGNO DELLA SPESA.

L'anno duemiladiciassette, il giorno diciannove del mese di dicembre nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto l'art. 4, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

Visto, relativamente al comparto Enti Locali, l'art. 107, commi 1 e 2, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il D.Lgs. n. 50/2016;

Visto il Decreto Sindacale n. 22 del 29.12.2016, prot. 9864, di individuazione del Responsabile del Servizio 3 “Servizi alla Persona” nella dipendente Eugenia MARIANI con decorrenza 1.01.2017 sino al 30.06.2019;

Dato atto che, in forza del quadro normativo sopra indicato, nonché degli atti amministrativi in precedenza citati, l'adozione della presente determinazione a contrattare rientra nella competenza del Responsabile di Servizio;

Richiamata la propria determinazione n. 268 del 07/12/2017 di indizione della procedura RDO per l'affidamento del servizio in oggetto;

Ritenuto di procedere in forma semplificata dando atto di quanto segue:

- oggetto dell'affidamento:* Servizio di pre e post scuola mese di gennaio 2018;
- importo a base d'asta :* Euro 3.165,00.= + IVA di legge ;
- fornitore del servizio:* Cooperativa Sociale Silvabella di Mortara (PV);
- ragioni della scelta:* il servizio in questione rientra nella sfera dei servizi alla persona. Valutato che risulta necessario garantire la continuità del servizio nelle more dell'espletamento delle procedure di gara;
- possesso dei requisiti di carattere generale:* i requisiti di carattere generale vengono richiesti al medesimo operatore economico;

Visto che la Cooperativa Sociale Silvabella di Mortara (PV) ha presentato un'offerta sul portale Sintel, per il servizio sopra specificato, con ribasso percentuale dello 0,031%, per una somma pari a € 3.164,00.= IVA esclusa;

Ritenuto opportuno approvare il report della procedura svolta da Sintel, allegato alla presente determinazione;

Dato atto che la presente è pubblicata per 15 gg. all'Albo Pretorio On Line e che le informazioni di cui al D.Lgs. n. 33/2013, saranno pubblicate nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito informatico comunale;

Visto il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento Comunale di Contabilità;

Visto l'art. 4 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165;

Visti gli artt. 107 e 109, comma 2, del D.Lgs. 267 del 18.08.2000;

Visto il D.Lgs 18.08.2000, n. 267, Parte II, relativo all'ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali;

Visto che il Bilancio di previsione 2017/2019 è stato approvato con delibera di Consiglio comunale n. 17 del 30.03.2017;

Visto il Decreto Sindacale n. 22 del 29.12.2016, prot. 9864, di individuazione del Responsabile del Servizio 3 "Servizi alla Persona" nella dipendente Eugenia MARIANI con decorrenza 1.01.2017 sino al 30.06.2019;

Dato atto che sul presente provvedimento è stato effettuato il controllo di regolarità amministrativa e contabile ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

Visto il Piano Esecutivo di Gestione approvato con delibera di Giunta comunale n. 80 del 13.04.2017.

DETERMINA

1. Di affidare, a seguito di esperimento di richiesta di offerta su portale Sintel, il servizio di pre e post scuola mese di gennaio 2018 alla Cooperativa Sociale Silvabella di Mortara al costo totale di Euro 3.164,00.= + IVA 5%, approvando il report di Sintel. CIG.n. Z922133049;
2. Di prevedere impegno di spesa di Euro 3.322,20.= sul capitolo 1424 - cod. 04.01.1 - "Spese di gestione per il servizio del doposcuola, del trasporto alunni, ecc." a carico del bilancio comunale di previsione anno 2018;

3. Di provvedere alla liquidazione delle predette somme previa presentazione di regolare fattura elettronica da parte della ditta fornitrice del servizio, commisurata in base alle ore di effettivo svolgimento dello stesso;
4. la trasmissione del presente atto al Servizio “Economico Finanziario” per il visto di copertura finanziaria, ai sensi dell’art. 151, comma 4 del D.Lgs. 267/00;
5. di dare atto che il presente provvedimento è pubblicato nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito istituzionale dell’Ente, ai sensi degli artt. 26 e 27 del D. Lgs. 33/2013;
6. si dà atto che la presente determina verrà affissa all’Albo Pretorio Informatico di questo comune per giorni quindici, in ossequio del principio di trasparenza dell’azione amministrativa.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO 3
“Servizi alla Persona”
(Eugenia MARIANI)
(firmato digitalmente)