



COMUNE DI CILAVEGNA

Servizio 2 Economico Finanziario

Tel. 0381.668045

e-mail: ragio@comune.cilavegna.pv.it

SERVIZIO 2

“ECONOMICO FINANZIARIO”

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N. 75 DEL 18/07/2023

OGGETTO: AFFIDAMENTO INCARICO DI SUPPORTO IN MATERIA DI ANAGRAFICA TERRITORIALE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI - ATRIF - IMPEGNO E LIQUIDAZIONE DELLA SPESA

L'anno duemilaventitre, il giorno diciotto del mese di luglio nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Considerato che L'Autorità di Regolazione per Energia, Reti e Ambiente in data 13 agosto 2023 ha approvato la Deliberazione 263/2023/E/Rif, con la quale ha implementato l'Anagrafica Territoriale del servizio di gestione dei rifiuti urbani (ATRIF);

Rilevato che L'Autorità ha previsto tre fasi al fine di un'introduzione graduale del nuovo portale, in particolare:

FASE 1 (termine per procedere alla dichiarazione 20 luglio 2023), gli ETC/EGATO dovranno verificare le associazioni territoriali con i Comuni già presenti nel portale ed eventualmente inserire le associazioni mancanti. I medesimi ETC/EGATO dovranno poi indicare per ciascun Comune dell'ambito territoriale, i Gestori che svolgono le attività sopra riportate;

FASE 2 (dal 21 luglio – al 11 settembre 2023), i Gestori delle attività dovranno confermare le informazioni inserite dagli ETC/EGATO nella FASE 1 e inserire la data di inizio dell'attività;

FASE 3 (dal 12 settembre 2023) consisterà nella messa a regime del portale, al verificarsi di una variazione, gli ETC/EGATO nonché i Gestori delle attività, avranno l'obbligo di aggiornare le informazioni presenti entro 15 giorni dal suo verificarsi.

Considerato inoltre che il Comune di Cilavegna è investito del duplice ruolo di gestore del servizio (o di una porzione di esso) e di Ente Territorialmente Competente, esso dovrà provvedere sia alla

creazione delle associazioni tra il Comune e il Gestore, sia all'inserimento della data di inizio dell'attività di gestione delle tariffe ed eventualmente di quella dello spazzamento e lavaggio delle strade. Avrà inoltre l'onere di verificare e validare le informazioni inserite dal Gestore

Contattata la società NEOPA s.r.l., specializzata nel settore tributi, la quale si è resa disponibile a fornire assistenza relativa agli adempimenti comunali previsti da ARERA;

Dato atto che il costo di tale servizio ammonta a € 150,00 + I.V.A. 22%;

Visto il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento Comunale di Contabilità;

Visto l'art. 4 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165;

Visti l'art. 27, comma 1, del Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 2.02.2017;

Visto l'art. 163 – comma 5 – lettera c) del D.Lgs. 267/2000;

Visto il D.Lgs 18.08.2000, n. 267, Parte II, relativo all'ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali;

Visto che il Bilancio di previsione 2023/2025 è stato approvato con delibera di Consiglio comunale n. 46 del 29.12.2022;

Visto il Decreto Sindacale n. 9 del 19/05/2022, prot. n. 4151, di individuazione del Responsabile del Servizio 2 "economico – Finanziario" nel dipendente Dott. Marco BAGNOLI con decorrenza 20/05/2022 e sino a scadenza del mandato elettivo;

Dato atto che sul presente provvedimento è stato effettuato il controllo di regolarità amministrativa e contabile ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

Vista la delibera di Giunta comunale n. 3 del 12.01.2023 con la quale è stato approvato il PEG 2023/2025;

DETERMINA

1. Che le premesse tutte costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. Di impegnare la somma complessiva di € 150,00 + I.V.22% a carico del cap. 1186 cod. 01.04.1 alla voce: "Spese di mantenimento e funzionamento dell'Ufficio Tributi" del bilancio per l'esercizio finanziario in corso;
3. di autorizzare il Servizio Finanziario all'emissione del relativo mandato di pagamento dietro presentazione di regolare fattura e nei limiti dell'impegno assunto;
4. la trasmissione del presente atto, con tutti i relativi documenti giustificativi, al Servizio Finanziario per l'attestazione di copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs 267/2000;

5. di dare atto che la presente determina verrà affissa all'Albo Pretorio Informatico di questo Comune per giorni quindici, in ossequio al principio di trasparenza dell'azione amministrativa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott. Marco BAGNOLI
(firmato digitalmente)