



COMUNE DI CILAVEGNA

**REGOLAMENTO DEL
GIORNALINO COMUNALE
“CILAVEGNA E’... NON SOLO
ASPARAGI”**

Approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 38 del 28.07.2005 -
Esecutiva, per decorrenza dei termini, D.Lgs. 267/00, il 13.08.2005 -
Modificato con delibera di Consiglio Comunale n. 12 del 10.03.2011 (artt. 1-5-7-8) -
Modificato con delibera di Consiglio Comunale n. 13 del 26.03.2015 (art. 2).

ART. 1 – FINALITA'

Il Comune di Cilavegna sostiene la pubblicazione di un periodico comunale che promuove la partecipazione di tutti i cittadini alla vita socio-culturale del paese.

Il periodico ha come scopi prioritari:

- informare i cittadini sull'operato e sulle scelte dell'Amministrazione comunale,
- illustrare i provvedimenti presi in Consiglio comunale con l'indicazione delle diverse posizioni;
- informare sulle nuove leggi, sui regolamenti comunali e sulle procedure burocratiche dell'amministrazione pubblica;
- pubblicizzare le attività culturali, ricreative e sportive in essere sul territorio;
- informare circa le attività dell'associazionismo locale;
- far emergere con forza il ruolo civico della municipalità;

ART. 2 – DENOMINAZIONE

Detto periodico è denominato "Cilavegna è non solo asparagi" e porta in testata la dicitura "Periodico di informazione, attualità, cultura, sport e tempo libero", mese ed anno – numero.

La pubblicazione deve avere carattere bimestrale, salvo diversa disposizione della giunta comunale, con la facoltà di pubblicare edizioni speciali, se ritenuto necessario e/o opportuno;

La pubblicazione deve essere inviata gratuitamente a tutte le famiglie residenti nel Comune ed essere disponibile, nel periodo di uscita, presso le edicole locali e la sede della Biblioteca;

Il proprietario ed Editore del giornale è l'Amministrazione Comunale;

ART. 3 – DIRETTORE RESPONSABILE

Il Direttore Responsabile del giornale viene nominato dal Sindaco tra persone idonee all'incarico, su proposta dei gruppi consiliari, che ricoprirà la carica, salvo revoca o dimissioni, per l'intero mandato dell'Amministrazione comunale. In assenza ricoprirà l'incarico il Sindaco.

ART. 4 – COMITATO DI REDAZIONE

Il Direttore Responsabile coordina il lavoro della Redazione, formata da persone che collaborano, in maniera concreta e continuativa, alla stesura e realizzazione della pubblicazione durante il corso dell'anno.

Il gruppo di lavoro di redazione ha compiti meramente esecutivi, senza alcun potere decisionale sulla gestione del giornale.

ART. 5 – SEGRETARIO DI REDAZIONE

L'incarico di Segretario di Redazione è delegato, salvo diversa disposizione della Giunta comunale, all'Assistente di Biblioteca, che ha il compito di:

- espletare le incombenze di segreteria;
- collaborare al rendiconto annuale di gestione;
- tenere i rapporti con l'Amministrazione comunale.

ART. 6 – COMPITO DEL DIRETTORE RESPONSABILE

Il Direttore Responsabile, nell'ambito di un'attenzione alle tematiche locali e territoriali:

- a) presenta alla Giunta comunale il programma annuale di gestione, entro il termine previsto per l'approvazione dello schema di Bilancio di previsione, che verrà contestualmente approvato;
- b) ricerca nella comunità collaborazioni con le Associazioni di Volontariato e con singoli cittadini, per far sì che sul giornale si dia la massima espressione alla realtà locale, nel contesto di una regia di redazione coerente, professionale e valida;
- c) si occupa della redazione, impaginazione, raccolta pubblicitaria, stampa e distribuzione del giornale, potendosi avvalere all'occorrenza di collaboratori, consulenti e tecnici, con il criterio di massima economicità per l'Editore e nel rispetto del programma annuale di gestione;
- d) vigila sulla correttezza espositiva degli articoli pervenuti, facendo riferimento alle norme di legge, a quanto prescritto dal presente regolamento e nel rispetto delle norme deontologiche del giornalismo;

ART. 7 – FINANZIAMENTO

Il giornale potrà avvalersi della raccolta pubblicitaria, al fine di limitare i costi complessivi della pubblicazione. Il costo del periodico rientra comunque nel bilancio comunale, che dovrà prevedere apposite voci di entrata ed uscita per la sua gestione, come previsto dal programma di cui all'art. 6.

In caso di gestione in collaborazione con i soggetti terzi, di cui all'art. 8, la copertura dei costi del periodico potrà essere, in tutto o in parte, demandata a questi ultimi.

ART. 8 – FORME GESTIONALI

L'Amministrazione comunale potrà assicurare la redazione, pubblicazione e distribuzione del periodico, anche in collaborazione con soggetti terzi che si assumono l'onere della stampa, del confezionamento, della raccolta pubblicitaria e della distribuzione, restando ferme le competenze del Direttore Responsabile, del Comitato di Redazione e del Segretario di Redazione, indicate nei precedenti articoli.