

**Servizio 3**  
**“SERVIZI ALLA PERSONA”**

**Tel. 0381.668022 e-mail [sociale@comune.cilavegna.pv.it](mailto:sociale@comune.cilavegna.pv.it)**

**Responsabile del Servizio**  
**Eugenia MARIANI**

**Tel. 0381.668046 e-mail [emariani@comune.cilavegna.pv.it](mailto:emariani@comune.cilavegna.pv.it)**

***Orario di ricevimento uffici:***

dal Lunedì al Venerdì 11.00 – 13.00

Martedì e Giovedì 17.30 – 18.30

***Orario di ricevimento Assistente Sociale***

Martedì 9.00 – 11.00

Giovedì 11.00 – 13.00 o su appuntamento

**Assessorati: Istruzione – Cultura – Politiche Giovanili** Giovanna FALZONE

**Servizi Sociali – Sanità** Cinzia CANAZZA

**Sport e Tempo Libero - Associazionismo** Valerio BATTAGIN

Il Servizio si occupa di:

**Istruzione e cultura**

**\* Biblioteca**

- Attività istruttoria e gestionale relativa a:
- Prestito locale
- Prestito interbibliotecario
- Servizio internet
- Attività correlate alla lettura in collaborazione con le scuole
- Acquisto libri
- Catalogazione
- Utilizzo del teatro e delle sale riunioni
- Spettacoli, rassegne
- Pubblicizzazione e attività autorizzative relative a pubblici spettacoli
- Attività di pubblicizzazione e organizzazione corsi
- Acquisto libri

- Comunicazioni comitato di gestione biblioteca
- Attività istruttoria, affidamento in convenzione servizio Informa Giovani

*\* Servizi scolastici, culturali*

- Attività correlate all' organizzazione e gestione del servizio dell'asilo nido:
  - informazione, iscrizione, gestione graduatoria
  - progetto educativo
  - gestione personale
  - formazione
  - adempimenti autorizzativi e prescrittivi
  - attività istruttoria, informativa, affidamento in outsourcing servizio pulizia e ristorazione
- Ristorazione scolastica:
  - Attività istruttoria, informativa, affidamento in convenzione servizio ristorazione
  - Attività istruttoria, informativa alle famiglie in relazione all'organizzazione del servizio e alla gestione delle rette
  - Attività istruttoria gestione diete
  - Commissione mensa
  - Adempimenti autorizzativi e prescrittivi
- Attività istruttoria, informativa e di gestione ISEE
- Attività istruttoria, informativa e di gestione Dote Scuola
- Attività istruttoria, informativa e di gestione Buono scuola
- Gestione piano per favorire diritto allo studio anche mediante il sostegno all'Istituzione scolastica per lo sviluppo dell'offerta formativa
- Attività istruttoria, informativa, affidamento in outsourcing centri estivi ricreativi per bambini e ragazzi
- Attività istruttoria, informativa, affidamento in outsourcing pre e post scuola primaria e dell'infanzia
- Attività correlate alla gestione delle tariffe rispetto ai servizi scolastici e rispetto alle agevolazioni per fasce ISEE (informazione alle famiglie, inserimento domanda e certificazione ISEE, comunicazione tariffa e conteggio e tariffa mensile)

*Servizi Sociali*

- Attività istruttoria, di supporto all'elaborazione e valutazione della programmazione in ambito sociale
- Attività istruttoria e di monitoraggio per la definizione dei regolamenti

sull'accesso ai servizi e sulla definizione degli stessi

- Attività di monitoraggio della qualità dei servizi socio assistenziali nel rispetto degli standard previsti e del grado di soddisfazione degli utenti
- Prestazioni sociali e benefici destinati a supportare e sostenere le situazioni di difficoltà delle persone, in particolare attività informativa, istruttoria e gestionale del:
  - Fondo sostegno affitto regionale
  - Assegno nucleo familiare
  - Assegno maternità
  - Buono gas
  - Buono energia elettrica
  - Contributi economici
  - Altre prestazioni assistenziali
- Controllo interno e in collaborazione con enti diversi (regione, guardia di finanza, ecc) rispetto alla concessione di agevolazioni o contributi
- Servizio sociale di base e segretariato sociale (anziani, minori e famiglia, disabili, emigrazione e dipendenze e nuove povertà)
- Attività sociali professionali in collaborazione con i servizi specialistici ASL
- Attività istruttoria, informativa, affidamento in outsourcing servizio assistenza domiciliare
- Gestione servizio assistenza domiciliare
- Attività correlate alla stesura del piano di zona
- Attività istruttoria e di monitoraggio relativa ai progetti L.162/98 – Misure di sostegno a favore delle persone con handicap grave
- Gestione progetti in collaborazione con ASL
- Attività di monitoraggio correlate alla compilazione delle schede relative all'area anziani, minori e famiglia, disabili, emigrazione e dipendenze e nuove povertà per Piano di Zona, ex circolare 4, ministero delle politiche sociali e Prefettura
- Attività istruttoria Servizio Inserimento Lavorativo
- Patrocini, convenzioni, contributi alle iniziative delle associazioni, tavoli di lavoro, piani e accordi procedurali di sussidiarietà con associazioni, cooperative sociali ed altri soggetti del terzo settore

#### Altre attività

- Attività di raccordo con le altre unità organizzative del Comune al fine di garantire un efficace collegamento delle attività comunali
- Informazioni e chiarimenti agli utenti sul servizio, sugli atti e sui provvedimenti di propria competenza

- Statistiche di competenza
- Qualsiasi altro adempimento previsto dalla legge, dai Regolamenti o assegnato all'unità organizzativa
- Deliberazioni della Giunta e del Consiglio di competenza del Servizio (istruttoria)
- Determinazioni di competenza del Servizio
- Classificazioni atti e tenuta archivio riguardanti il Servizio
- Attività correlata all'acquisto di beni e all'affidamento di servizi di competenza del Servizio
- Svolgimento di compiti relativi alla sicurezza sul lavoro (ex D.Lgs. 81/2008) per quanto di competenza

### ***BIBLIOTECA***

*Sede: Piazza Garibaldi 26 - Tel. 0381.660552*

*e mail [biblio@comune.cilavegna.pv.it](mailto:biblio@comune.cilavegna.pv.it)*

#### ***Orario di apertura al pubblico:***

Martedì 15.00 – 18.30

Mercoledì 15.00 – 18.30

Giovedì 20.30 – 22.30

Sabato 9.00 – 12.00

### ***ASILO NIDO COMUNALE***

*Sede: Via Papa Giovanni XXIII*

*Tel. 0381.96211*