

Servizio 2
“ECONOMICO FINANZIARIO”

Tel. 0381 668047 e-mail ragio@comune.cilavegna.pv.it

Responsabile del Servizio

Dott. Marco BAGNOLI

Tel. 0381.668033 e-mail mbagnoli@comune.cilavegna.pv.it

Orario di ricevimento :dal Lunedì al Venerdì 11.00 – 13.00
Martedì e Giovedì 17.30 – 18.30

Assessorato: Bilancio Fabrizio OMODEO ZORINI

Il Servizio si occupa di:

Ragioneria – Finanze

Tel. 0381 668045/47

- Attività di studio, ricerca e programmazione
- Bilancio preventivo e Conto Consuntivo (e correlata relazione)
- Variazioni di bilancio
- Rapporti con la Tesoreria comunale
- Imputazione delle spese
- Gestione del procedimento di spesa e di entrata
- Gare di appalto e relativi atti, pubblicazioni, ecc. e deliberazioni o determinazioni conseguenti per gli acquisiti e le forniture necessari al servizio
- Tenuta registro di giornale e mastro
- Compilazione della verifica di cassa
- Rapporti col Revisore dei Conti
- Assunzione e ammortamento mutui
- Recuperi somme diverse
- Riscossione contributi statali, regionali, di altri Enti e privati
- Riscossione diritti, proventi, tasse e imposte
- Riscossione contributi statali, regionali, di altri Enti e privati
- Attività relativa alla ritenuta acconto IRPEF su compensi a terzi e lavoro autonomo
- Emissione reversali di incasso e ordini di pagamento

- Attività istruttoria atti
- Attività di ricerca e studio, interpretazione e applicazione norme e dati in materia contabile

Tributi

Tel. 0381 668043

e-mail tributi@comune.cilavegna.pv.it

- Collaborazione con Uffici Finanziari nelle procedure di accertamento tributi vari

** Imposta Comunale sugli Immobili - ICI*

- Ricevimento dichiarazioni
- Controllo e verifica delle dichiarazioni;
- Controllo e verifica dei versamenti;
- Emissione avvisi di accertamento

** Tassa Rifiuti Solidi Urbani – T.A.R.S.U. –*

- Gestione delle denunce di nuova occupazione;
- Gestione delle denunce di variazione;
- Gestione delle denunce di cessazione di locali;
- Attività di accertamento, notifica, formazione dei ruoli, sgravi e contenzioso

** Imposta sulla Pubblicità*

- Coordinamento con il concessionario per la gestione delle denunce da parte dei contribuenti

Economato

- Gestione rette asilo nido, assistenza domiciliare e ricovero anziani Gestione cassa economale
- Gestione acquisti e liquidazione fatture di natura economale
- Riscossioni di competenza
- Tenuta e aggiornamento inventari beni mobili ed immobili

Controllo di gestione

- Attivazione del controllo di gestione come prefigurato nel Regolamento di contabilità

Personale

** stato economico*

- Gestione trattamento economico contrattuale personale dipendente, di

amministratori e consiglieri

- Trattamenti previdenziali – Riscatti e ricongiunzioni
- Gestione adempimenti sostituto d'imposta

Altre attività

- Attività di raccordo con le altre unità organizzative del Comune al fine di garantire un efficace collegamento delle attività comunali
- Informazioni e chiarimenti agli utenti sul servizio, sugli atti e sui provvedimenti di propria competenza
- Statistiche di competenza
- Qualsiasi altro adempimento previsto dalla legge, dai Regolamenti o assegnato all'unità organizzativa
- Deliberazioni della Giunta e del Consiglio di competenza del Servizio (istruttoria)
- Determinazioni di competenza del Servizio
- Classificazioni atti e tenuta archivio riguardanti il Servizio
- Attività correlata all'acquisto di beni e all'affidamento di servizi di competenza del Servizio
- Svolgimento di compiti relativi alla sicurezza sul lavoro (ex D.Lgs. 81/2008) per quanto di competenza