

Comune di Cilavegna

Il Segretario Comunale

Dott. Maurizio Gianlucio VISCO

nato a Marzano Appio (CE) il 25.08.1956

Iscritto all'Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali - Sezione Regionale Lombardia - al n. 4950

(dato risultante dal sito dell'Agenzia autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali - Sezione Regionale Lombardia che risulta aggiornato al mese di settembre 2009)

Titolare dal 5.10.2009 della sede di Segreteria convenzionata fra i Comuni di Parona, Cilavegna, Gravellona Lom., Velezzo di Lom., Sant'Angelo Lom. - art. 30 - Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267

Orario di lavoro determinato dagli Enti, per complessive 36 ore settimanali:

- n. 12 ore presso il Comune di Parona	(33,33%)
- n. 12 ore presso il Comune di Cilavegna	(33,33%)
- n. 7 ore presso il Comune di Gravellona Lomellina	(19,44%)
- n. 3 ore presso il Comune di Sant'Angelo Lomellina	(8,33%)
- n. 2 ore presso il Comune di Velezzo Lomellina	(5,56%)

Ai soli fini amministrativi, il Comune di Parona assolve le funzioni di Comune Capo-Convenzione e ne assume i relativi obblighi derivanti ex lege.

Il Segretario Comunale del Comune di Cilavegna svolge anche le funzioni di Direttore Generale.

Il Segretario Comunale - Direttore Generale ha la responsabilità di tutte le attività gestionali e del raggiungimento degli obiettivi definiti dall'Amministrazione.

In particolare:

- si raccorda con il Sindaco per definire le linee di gestione;
- predispone il piano degli obiettivi congiuntamente con i Responsabili di Servizio;
- assume la direzione dei Servizi in assenza dei Responsabili e avoca a sé le funzioni in caso di inerzia;
- verifica e controlla l'attività dei Servizi;
- coordina e sovrintende l'attività dei Responsabili di Servizio.

Tel. 0381668048
Fax 0381.96392
e-mail dirgen@comune.cilavegna.pv.it

Documento autogenerato il giorno 30/07/2010 alle ore 01:02 dalla pagina web:
<http://www.comune.cilavegna.pv.it/comune/il-segretario-comunale>