



COMUNE DI CILAVEGNA

Ente Certificato UNI EN ISO 9001

Servizio 1 Amministrazione Generale Tel. 0381.668042 e-mail: ammgen@comune.cilavegna.pv.it

AVVISO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI

AGENTE DI POLIZIA LOCALE

CATEGORIA C – POSIZIONE ECONOMICA C1

MEDIANTE LA PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA FRA ENTI AI SENSI DELL'ART. 30 D.LGS 165/2001 TEMPO PIENO E INDETERMINATO

SCADENZA 10.11.2009

In esecuzione della:

- Delibera di Giunta comunale n. 153 del 22.10.2009, dichiarata immediatamente eseguibile, "Modifica delibera di giunta comunale n. 53 del 21.04.2009, avente ad oggetto: "Programmazione del fabbisogno di personale – Triennio 2009/2011";
- Determina del Responsabile del Servizio "Amministrazione Generale" n.110 del 23.10.2009.

Si rende noto che è indetta una procedura di **Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse** ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, per la **copertura di n. 1 posto di Agente di Polizia Locale – Categoria "C" – Posizione economica C1, a tempo pieno ed indeterminato.**

REQUISITI RICHIESTI

I dipendenti di ruolo delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1 – comma 2 – del D.lgs. 165/2001, interessati alla mobilità, dovranno possedere quali requisiti indispensabili:

- inquadramento nella categoria e nel profilo professionale corrispondente a quello richiesto (cat. C – Agente di Polizia Locale – Posizione economica C1) ed essere in possesso dei requisiti indicati nell'allegato fac-simile di domanda, da dichiarare ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000.

- possedere la patente di guida "B" .

- altri requisiti indicati nell'allegato fac-simile di domanda, da dichiarare ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000;

Si richiede di precisare tra l'altro:

1) la qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza o dichiarazione di inesistenza di cause ostative all'attribuzione della qualifica di P.S.;

2) l'eventuale frequenza ed il superamento con esito positivo del corso di formazione di base per Agenti di Polizia Locale (corso IREF ovvero corso equivalente per candidati provenienti da altre Regioni) (determinerà assegnazione di punteggio);

3) il possesso della patente di guida "A" (in caso di rilascio della patente di guida "B" posteriormente al 26 Aprile 1988) - (determinerà assegnazione di punteggio nel curriculum).

RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

Il Comune di Cilavegna si riserva la facoltà, al termine della valutazione dei candidati, ove nuove circostanze lo consigliassero, di non dar corso alla procedura di mobilità o, viceversa, di prorogare la procedura in oggetto. Analogamente, l'Ente si riserva l'ulteriore facoltà, qualora ne ricorressero le condizioni e nel rispetto della normativa vigente in materia di assunzioni, di procedere alla copertura di un numero di posti vacanti nella categoria interessata, anche superiore a quello indicato nel presente avviso.

L'eventuale assunzione dell'avente diritto, idoneamente qualificato in graduatoria, è subordinata all'acquisizione del nulla-osta al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Cilavegna, il quale si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione qualora i termini di trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze.

PARI OPPORTUNITA'

L'Amministrazione comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro nel rispetto della legge 10.04.1991 n. 125 "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro", del decreto legislativo del 30.03.2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e del decreto legislativo 11/04/2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della Legge 28.11.2005 n. 246".

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati dovranno presentare domanda scritta e redatta in carta semplice **entro e non oltre le ore 13.00 del giorno del 10.11.2009** all'ufficio protocollo del Comune di Cilavegna – Largo Marconi n. 3 – 27024 CILAVEGNA – utilizzando l'allegato schema di domanda e, in ogni caso, dichiarando tutto quanto in esso contenuto.

L'Amministrazione comunale non prenderà in considerazione le domande che giungeranno tardivamente.

Alla domanda potranno essere allegati titoli vari con cui il concorrente ritiene di documentare la sua attitudine e/o la sua preparazione professionale per il posto da ricoprire.

Fanno comunque fede le dichiarazioni prodotte nel curriculum vitae, anche senza produzione dei titoli o dei certificati di servizio.

La domanda deve essere sottoscritta, a pena di nullità.

La firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata, ma in base alle disposizioni vigenti occorre allegare fotocopia di documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore o sottoscrivere la domanda davanti al dipendente addetto a ricevere la documentazione.

La domanda e tutti i documenti non sono soggetti all'imposta di bollo ai sensi della Legge 23 Agosto 1988 n. 370.

LA MANCATA SOTTOSCRIZIONE DELLA DOMANDA O L'OMMISSIONE SULLA STESSA DELLE GENERALITÀ, DATA E LUOGO DI NASCITA, DOMICILIO O RECAPITO – RECAPITO TELEFONICO - COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE.

Alla domanda dovrà essere allegato un CURRICULUM da cui emergano i titoli di studio conseguiti e le esperienze professionali e di formazione.

Il curriculum deve essere sottoscritto davanti al dipendente addetto a ricevere la documentazione o, se spedito o consegnato da persona diversa del richiedente, prodotto con allegata fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore e comunque sempre sottoscritto.

Il curriculum professionale presentato dal candidato deve essere idoneamente documentabile. Nel caso di insignificanza del contenuto la Commissione non attribuisce alcun punteggio.

ATTENZIONE: I periodi lavorativi devono essere ben specificati con: data di inizio e data di fine; esatta qualifica ricoperta; luogo dove è stato prestato il servizio.

ATTENZIONE: I titoli di studio devono essere indicati con la valutazione finale – l'Istituto che gli ha rilasciati – la data del rilascio.

L'Amministrazione si riserva di effettuare gli opportuni accertamenti sulle dichiarazioni effettuate dal concorrente.

REQUISITI SPECIALI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione è previsto il limite massimo di età di anni 50, come previsto nel Regolamento per le Selezioni Pubbliche vigente.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL per il posto di Categoria C – Posizione economica C1. Sono attribuite le indennità fisse previste dai vigenti CCNL. Il trattamento economico accessorio è quello previsto dai contratti decentrati integrativi del Comune di Cilavegna.

DATA DEL COLLOQUIO

I candidati dovranno presentarsi per il colloquio il giorno **Giovedì 12 Novembre 2009 – alle ore 10.00** – presso la sede comunale – Largo Marconi n. 3 – Cilavegna – ufficio segreteria – 1° piano, muniti di un documento di riconoscimento.

L'Amministrazione comunicherà telefonicamente il giorno 11.11.2009 l'eventuale non ammissione al colloquio. Pertanto, qualora il candidato non dovesse ricevere alcuna comunicazione telefonica, dovrà presentarsi il giorno 12 novembre per il colloquio. Seguirà in ogni caso comunicazione scritta della non ammissione.

CRITERI DI VALUTAZIONE – CONTENUTI DEL COLLOQUIO

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla procedura di mobilità.

Il colloquio è teso all'approfondimento delle competenze e delle attitudini personali possedute rispetto al posto da ricoprire.

Ai fini della scelta dei candidati la commissione incaricata procederà all'assegnazione di un punteggio così definito:

- Punteggio sul diploma quinquennale: massimo punti 2, prendendo a riferimento il Regolamento per le selezioni pubbliche – Criteri per la valutazione dei titoli – Categorie professionali B3 e C – B) Titoli culturali e professionali; C) Diploma di scuola media superiore;
- Diploma di laurea in materie attinenti alla posizione lavorativa: punti 4;
- Diploma di laurea in materie non attinenti alla posizione lavorativa da ricoprire: punti 2;
- Partecipazione al corso IREF di formazione per agenti di polizia locale, ovvero a corso analogo organizzato da altra Regione o Autonomia Locale: punti 3;
- Partecipazione documentata a corsi di formazione e di specializzazione relativi alla qualifica da ricoprire : fino a punti 6, con un massimo di punti 1,2 per ogni corso con superamento di prova finale e di punti 0,6 per ogni corso senza prova di valutazione finale;

- Curriculum professionale (anche se indicate, non saranno nuovamente valutate le voci sopra specificate): fino a punti 7, prendendo a riferimento il Regolamento per le selezioni pubbliche – Criteri per la valutazione dei titoli – Categorie professionali B3 e C – B) Titoli di Servizio; C) Titoli vari e curriculum;

L'Ente si riserva la facoltà di effettuare controlli sulle dichiarazioni rese dai candidati.

Il colloquio potrà dare luogo all'assegnazione del punteggio massimo di 30 punti e verterà sui seguenti argomenti.

- Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali con particolare riguardo ai Comuni;
- Diritti e doveri del pubblico dipendente;
- Disciplina commerciale in sede fissa o su aree pubbliche;
- Disciplina degli esercizi pubblici;
- L'illecito amministrativo e leggi di depenalizzazione;
- Codice della strada e regolamento di esecuzione;
- Polizia edilizia ed ambientale;
- Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Locale;
- Norme regionali in materia di Polizia Locale;
- Infortunistica stradale e tecniche di rilevazione degli incidenti viabilistici;
- Diritto penale;
- Procedura penale con particolare riguardo alle funzioni di polizia giudiziaria.

La prova si intende superata con un punteggio minimo di 18/30.

L'Amministrazione comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire.

RESPONSABILITA' DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi e per gli effetti della Legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni, il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio 1 "Amministrazione Generale" Carmen BOLLATI.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.lgs. 30.06.2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", si informa che il trattamento dei dati, forniti dagli aspiranti in sede di presentazione della domanda ed eventuale successiva assunzione, è finalizzato esclusivamente all'espletamento della presente procedura e, in caso di assunzione, alla costituzione del rapporto di lavoro.

L'interessato potrà far valere i propri diritti previsti dall'art. 7 del D.lgs. 196/2003, tra i quali figurano l'accesso ai dati che lo riguardano ed alcuni altri complementari tra cui la possibilità di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Il Responsabile del trattamento dei dati, per le finalità sopra enunciate, è il Responsabile del Servizio 1 “Amministrazione Generale” Carmen Bollati.

PUBBLICITA'

Al bando sarà data pubblicità tramite affissione all'Albo Pretorio e al Sito Istituzionale dell'Ente: **www.comune.cilavegna.pv.it**

Per eventuali informazioni rivolgersi all'ufficio Segreteria del Comune di Cilavegna:
Tel: 0381-668041

Cilavegna, li 26.10.2009

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI
AMMINISTRATIVI GENERALI
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Carmen BOLLATI

PRECEDENZE E PREFERENZE

Facendo salvo il diritto alla riserva del posto, si applicano i diritti di preferenza di cui ai D.P.R. 487/94 e 693/96, art. 5, così come modificato dalla Legge n. 127/97, così elencate:

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli di preferenza, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.